



คู่มือเบี้ยยังชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

<http://www.thadee.go.th>

- ✓ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ✓ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- ✓ การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

โทรสาร. 075-845-086 โทร. 075-845-086



สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์คนพิการ สัญลักษณ์วันเอดส์โลก

คำนำ

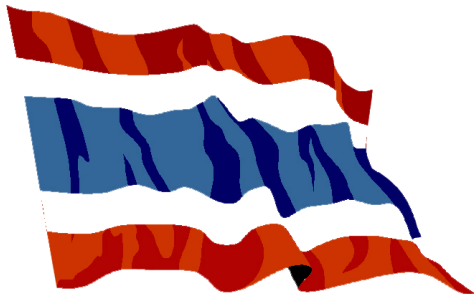
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนมีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการและรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯให้กับบุคคลดังกล่าวโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๒และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีจึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการการยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุคนพิการและผู้ป่วยเอดส์มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับรวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไปงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตัวเองตามรายการดังนี้



- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลานาอยู่ในเขตอบต.ท่าดี(ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) เป็นผู้ที่มียายุ 60 ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ 59 ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน 1 ตุลาคม)
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ผู้รับเงินบำนาญเบี้ยหวัดบำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำยกเว้นคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

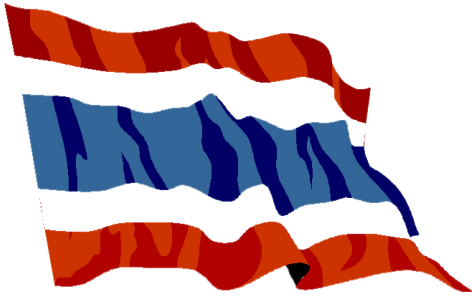


หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลท่าดีจะต้องมาขึ้นทะเบียนที่อบต.ท่าดีอีกครั้งหนึ่งใน 1-30 พฤศจิกายน

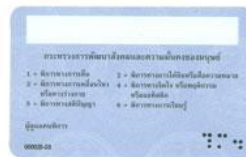
เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ

คนพิการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเองตามรายการดังนี้



- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอบต.ท่าดี (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลท่าดี
จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่อบต.ท่าดีทันที

เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ยื่นเอกสารหลักฐานกรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของ
รัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ☐ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- ☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ
และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง
อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้โดยให้
ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับต.ทอ.ทอ. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้รับมอบอำนาจ

*****ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและยื่นเอกสาร
ประกอบได้ทำงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
สำนักงานปลัดอบต.ทำดี*****

**ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน
เบี้ยความพิการ**



**ยื่นเอกสารหลักฐานกรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ”**

- ☐ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริงพร้อมสำเนา ☐
- ☐ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- ☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง
อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอ
แทนแต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไป
แสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยคนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียน
เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

*****ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการและยื่นเอกสารประกอบ
ได้ทั้งงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
สำนักงานปลัดอบต.ทำดี*****

คำชี้แจง



ผู้สูงอายุ/คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้วใน
พื้นที่อื่นภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่
ตำบลทำดีให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
ต่อที่อบต.ทำดี แต่สิทธิในการรับเงินยังคงอยู่ที่เดิม
จนสิ้นปีงบประมาณเช่น

นางก. รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่อบต. กู้กไก่อภายหลังได้แจ้ง
ย้ายที่อยู่มาอยู่พื้นที่ตำบลท่าดีในวันที่ 20 กรกฎาคม 2559
นางก. ต้องมาขึ้นทะเบียนใหม่ ที่อบต.ท่าดีทันทีเพื่อขอรับ
เงินจาก อบต.ท่าดีในเดือนสิงหาคม 2559 ต่อไป

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ



ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพมาตรวจสอบรายชื่อ
ตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีภายในวันที่ 15 ธันวาคม
ของทุกปี (นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการยื่นขอขึ้นทะเบียน
วันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี)

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ



อบต.จะดำเนินการเบิก-จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้วโดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมปีถัดไป โดยจะจ่ายเป็นเงินสดหรือ โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้

ผู้พิการ

อบต.ทำดีจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้พิการที่มาขึ้นทะเบียนใหม่ในเดือนถัดไป ถัดจากเดือนที่ประกาศรายชื่อ

กำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ 1-10 ของทุกเดือน
(ตามความเหมาะสม)



ปีงบประมาณ 2560

ที่	เดือน	วัน	วันที่	เวลา
1	ตุลาคม 59	จันทร์	10	10.00 น
2	พฤศจิกายน 59	พุธ	2	10.00 น
3	ธันวาคม 59	พุธ	7	10.00 น
4	มกราคม 60	พุธ	4	10.00 น
5	กุมภาพันธ์ 60	พุธ	1	10.00 น
6	มีนาคม 60	พุธ	1	10.00 น
7	เมษายน 60	พุธ	5	10.00 น
8	พฤษภาคม 60	พุธ	3	10.00 น
9	มิถุนายน 60	พุธ	7	10.00 น
10	กรกฎาคม 60	พุธ	5	10.00 น
11	สิงหาคม 60	พุธ	2	10.00 น
12	กันยายน 60	พุธ	6	10.00 น

ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ



ผู้ประสงค์รับเงินผ่าน
ธนาคาร

ผู้ประสงค์รับเงินสด

โอนเข้าบัญชีธนาคารใน นาม
ผู้สูงอายุ ,คนพิการ หรือ
ผู้รับมอบอำนาจ

ตามจุดที่ได้แจ้งไว้ เช่น สนง.-
อบต.ทำดี
สำนักงานปัด

รับเงินสดในนามผู้สูงอายุ
,คนพิการ หรือผู้รับมอบ
อำนาจ

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ



จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน (ปี 2560) การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดใน อัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได”
หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของ ผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดย
เริ่ม ตั้งแต่อายุ 60 ปี

โดยคำนวณตามปีงบประมาณ
ไม่ใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี
ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน
สำหรับผู้สูงอายุ
(แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60 – 69ปี	600
ขั้นที่ 2	70 – 79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80 – 89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปี ขึ้นไป	1,000

วิธีคำนวณอายุของผู้สูงอายุ



แล้วปีนี้ ฉันจะได้รับ
เบี้ยเท่าไร น้อ ?

การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นที่เท่าไรให้นับณวันที่ 30 กันยายนเท่านั้นเช่น

1. นางก. เกิด 30 กันยายน 2488 ณวันที่ 30 กันยายน 2558 นางก. จะอายุ 70 ปีหมายความว่านางก. จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 700 บาทในเดือนตุลาคม 2558 (งบประมาณปี 2559)

2. นางข. เกิด 1 ตุลาคม 2488 ณวันที่ 30 กันยายน 2558 นางข. จะอายุ 69 ปีหมายความว่านางข. จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 600 บาทเท่าเดิมจนกว่าจะถึงรอบปีถัดไป

การนับรอบปีงบประมาณคือ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน เช่น
ปีงบประมาณ 2559 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559
ปีงบประมาณ 2560 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ



1. ตาย(ยกเลิกการสงเคราะห์จัดการศพรายละ 2,000 บาทตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการคุ้มครองการส่งเสริมและการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีพ.ศ. ๒๕๕๗ลงวันที่ 22 กันยายน 2557)
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต อบต. ทำดี
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
4. ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งรับเป็นเงินสดต้องมารับเงินให้ตรงตามวันเวลาที่กำหนด
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก อบต. ทำดี ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ อบต. ทำดี ได้รับทราบ
4. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการแสดงการมีชีวิตอยู่ต่อ อบต. ทำดี ระหว่างวันที่ 1 – 30 กันยายนของทุกปี
5. กรณีตายให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้ อบต. ทำดี ได้รับทราบ (พร้อมสำเนามรณบัตร) ภายใน 7 วัน



ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ



1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลเพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทาบัตร์ประจำตัวคนพิการได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีฯ (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง)
 - 2.2 รูปถ่ายขนาด1นิ้ว จำนวน2รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน1ฉบับ
 - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการจำนวนอย่างละ1ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ2.3 – 2.4 มาด้วย
4. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิคนพิการ (ท.74) ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามสิทธิหลักที่ใช้บัตรทองอยู่ (สำหรับผู้ใช้สิทธิเบิกได้โดยตรงไม่ต้องทำตามข้อ4)

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ



การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการสามารถทำได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมาโดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่ายขนาด1นิ้วจำนวน1รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจำนวน1ฉบับ
4. ผู้ดูแลคนพิการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ1ฉบับ
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ3มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ



การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการสามารถติดต่อได้ที่
สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีฯ โดย
ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน1ฉบับ
3. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิมใช้สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ1ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ1ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองจำนวน1
ฉบับ (กำนันผู้ใหญ่บ้านส.อบต. หรือข้าราชการระดับ3ขึ้น
ไป)

ข้อเสนอแนะสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์สามารถยื่นคำร้องได้ที่งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
 - 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

5. กรณีผู้ป่วยเอดส์เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการหรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการสามารถรับเงินเบี้ยยังชีพได้ทุกประเภท
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้วแล้วต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึงปีงบประมาณที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น
7. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิตผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนทราบภายใน7วัน

**ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็นโรคเอดส์ /AIDs
เท่านั้นหากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง
จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์**

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน
20 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
10 นาที/ราย

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติ

เอกสารสำหรับการ
รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี(กรณี โอนเข้าบัญชี)

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/จัดทำ
ประกาศรายชื่อ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน
20 นาที/ราย



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
10 นาที/ราย



รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติ



เอกสารสำหรับการ

รับขึ้นทะเบียนคนพิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี(กรณีโอนเข้าบัญชี)

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/จัดทำ
ประกาศรายชื่อ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ

(1 วัน)

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่าย

1 วัน

(กองคลัง)

รับเงินสดภายในวันที่ 10 ของเดือน

เอกสารสำหรับการรับเงินสด

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ /ผู้รับแทน (กรณีมอบอำนาจ)
2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ
ตราฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน

รับเงินผ่านธนาคาร

ส่งเอกสาร ธนาคาร
รับเงินได้ไม่เกิน 2 วันทำการ

ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ/ใบมอบอำนาจ
จนท.ตรวจสอบรายชื่อ ลงชื่อผู้รับเงิน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ)

