



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี ขบประมาณ พ.ศ.2567

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT : ITA



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

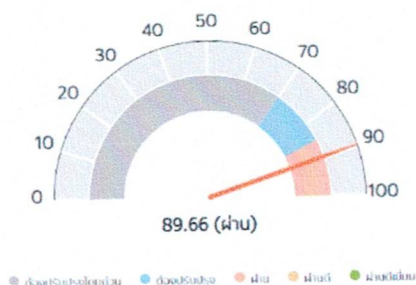
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

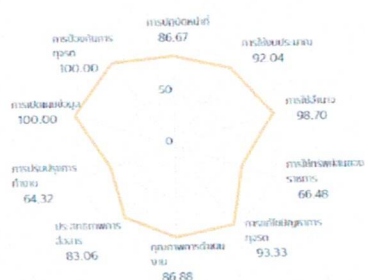
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๔,๒๕๓ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล มีคะแนน ๘๙.๖๖ คะแนน อยู่ในระดับ (ผ่าน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๗.๔๔ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๕.๖๙ คะแนน
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๐.๔๘ คะแนน
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.67
2	การตอบสนอง	92.04
3	การให้บริการ	98.70
4	การไม่กีดกันของราชการ	66.48
5	การให้บริการทางกฎหมาย	93.33
6	การให้บริการด้านอื่นๆ	86.88
7	การให้บริการด้านอื่นๆ	83.06
8	การให้บริการด้านอื่นๆ	64.32
9	การให้บริการด้านอื่นๆ	100.00
10	การให้บริการด้านอื่นๆ	100.00

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
๓. การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. การวิเคราะห์หลักเกณฑ์และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๘๐.๐๐	ปรับปรุงคะแนนเกี่ยวกับปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้น และรักษาระดับคะแนนของการใช้อำนาจให้ได้มาตรฐาน
			ข้อ i๒	๘๐.๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม i๑ และ i๒ ซึ่งมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริการส่วนตำบลท่าดี จึงต้องพัฒนา ดังนี้

๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

๒. หน่วยงานต้องนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๓. หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๖๐.๘๐	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น
			ข้อ e๒	๗๗.๖๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
			ข้อ e๗	๖๑.๖๐	
			ข้อ e๘	๖๔.๐๐	
			ข้อ e๙	๖.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าข้อคำถาม e๙ ซึ่งมีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยมาก โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร อีกทั้งผู้ใช้บริการออนไลน์ E-Service มีจำนวนค่อนข้างน้อย ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่ต้องพัฒนา ดังนี้

๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

๒. ควรเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

๓. หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการบริการ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๘๐.๐๐	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการให้บริการตามภารกิจ พัฒนาวีธีการสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ
			ข้อ e๕	๖๒.๐๐	
			ข้อ e๖	๗๙.๒๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าข้อคำถาม e๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนนค่อนข้างน้อย โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าจะต้องพัฒนา ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องพัฒนาให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๔ การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๐	๐.๐๐	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ ๑๑	๙๙.๔๔	
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ข้อคำถาม ๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่มีค่าคะแนน โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าจะต้องพัฒนา ดังนี้

๑. หน่วยงานควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
๒. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๘๐.๐๐	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณให้มากยิ่งขึ้น
			ข้อ i๕	๙๖.๑๑	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าข้อคำถาม i๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนค่อนข้างน้อย โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าจะต้องพัฒนา ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องพัฒนาจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๗.๗๘	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น
			ข้อ i๘	๙๘.๓๓	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าข้อคำถามตั้งแต่ i๗ ถึง i๙ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้ รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถเพิ่มค่าคะแนนในส่วนดังกล่าวได้อีก ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนา ดังนี้

๑. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. หน่วยงานควรมีการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๘๐.๐๐	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	รักษาระดับมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม i๑๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนค่อนข้างน้อย โดยพบว่าผู้บริหารยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าการต้องพัฒนา ดังนี้

๑. หน่วยงานควรกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณะรับทราบ
๓. เพิ่มมาตรการ ขั้นตอนและปรับปรุงวิธีการต่างๆ ทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๔. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook/Line ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	- แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน ประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของอบต เช่น * คกก ติดตามและประเมินผลแผน * คกก ตรวจสอบการจ้าง เป็นต้น - จัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตาม และร่วมประเมินผล - การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณสุข	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการงานหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการต่างๆ ลงใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website, Facebook ฯลฯ ๒. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับ ทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานต้องมีการตรวจสอบกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรภายในสังกัด และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ - เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรในสังกัดทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒. ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านการประชุม ประจำเดือนให้บุคลากรทราบ ๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการให้บุคลากรเข้าใจไปในทิศทาง เดียวกัน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนรับทราบ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts /จัดทำประกาศการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปีที่ผ่านมาพบว่า

๑. เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด ทำให้องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๒. เนื่องจากภาระงานภายในมีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลต้องรับผิดชอบภาระงานอื่นๆ ที่ขาดบุคลากรโดยตรง ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓. องค์ความรู้ด้านศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถามไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบที่ขึ้นอยู่กับความรู้ ความเข้าใจ

๔. ประเด็นคำถามบางข้อเข้าใจยากทำให้ตอบคำถามไม่ตรงกับวัตถุประสงค์
จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด