



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (กองคลัง)

ที่ นศ 76602/

วันที่ 30 ตุลาคม 2560

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

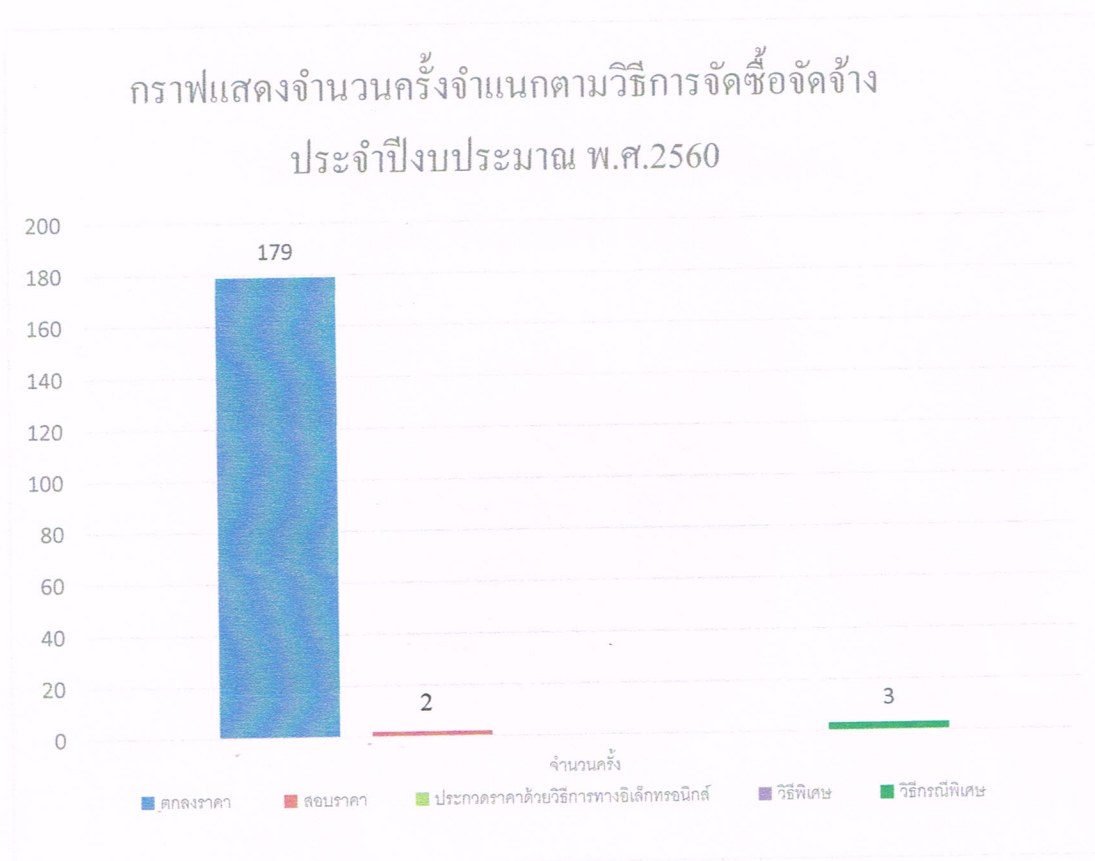
กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 ที่หน่วยงานพัสดุกลางได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี รวม 3 ส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายละเอียดดังนี้

เดือน	วิธีตกลงราคา		วิธีสอบราคา		วิธีกรณีพิเศษ		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม	15	449,305.00					15	449,305.00
พฤศจิกายน	14	237,818.00			1	345,436.20	15	583,254.20
ธันวาคม	19	847,551.00	1	886,700.00			20	1,734,251.00
มกราคม	10	252,741.00					10	252,741.00
กุมภาพันธ์	27	905,678.00					27	905,678.00
มีนาคม	32	1,978,115.00					32	1,978,115.00
เมษายน	10	137,727.00					10	137,727.00
พฤษภาคม	6	69,117.00			1	48,382.74	7	117,499.74
มิถุนายน	8	1,955,376.00	1	755,000.00	1	300,891.36	10	3,011,267.36
กรกฎาคม	11	1,682,136.00					11	1,682,136.00
สิงหาคม	10	954,010.00					10	954,010.00
กันยายน	17	1,199,593.00					17	1,199,593.00
รวม	179	10,669,167.00			3	694,710.30	184	13,005,577.30

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
184	179 (97.28)	2 (1.09)	- (-)	- (-)	3 (1.63)

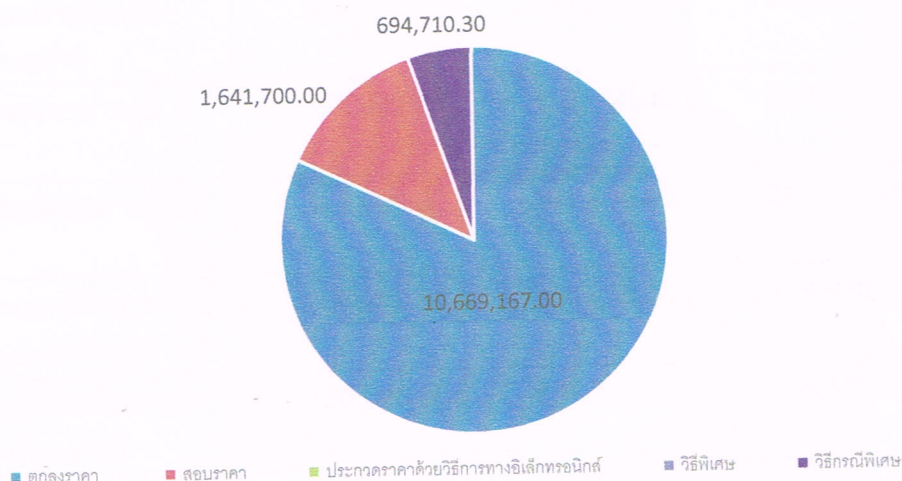


จากตารางรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 184 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีตกลงราคา จำนวน 179 รายการ คิดเป็นร้อยละ 97.28 ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีกรณีพิเศษ จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.63 ของจำนวนโครงการ วิธีสอบราคา จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.09 ของจำนวนโครงการ วิธีพิเศษ และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการดำเนินการ

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จำนวนงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
13,005,577.30	10,669,167.00 (82.04)	1,641,700.00 (12.62)	- (-)	- (-)	694,710.30 (5.34)

กราฟแสดงงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณประจำปี พ.ศ.2560



จากตารางจะเห็นว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี มีจำนวน 13,005,577.30 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีจำนวนสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน 10,669,167.- บาท คิดเป็นร้อยละ 82.04 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน 1,641,700.- บาท คิดเป็นร้อยละ 12.62 และวิธีกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 694,710.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.34 ของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ

ตารางที่ 3 สรุปโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่	โครงการ	วงเงินจัดสรร	ราคากลาง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่สามารถประหยัดได้
1.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบท่อถังเหล็ก บ้านทุ่งควน หมู่ที่ 4	887,700.00	887,700.00	886,700.00	1,000.00
2.	โครงการถมดินบริเวณที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี หลังใหม่	796,000.00	756,000.00	755,000.00	41,000.00
3.	ถนน คสล.สายวิโรจน์-เกาะตานาค หมู่ที่ 4 ตำบลท่าดี	475,000.00	508,000.00	473,000.00	2,000.00
4.	บุกเบิกถนนสายตาฟุ้ง-ยายผ่อง หมู่ที่ 4 ตำบลท่าดี	449,000.00	437,000.00	435,000.00	14,000.00
5.	ปรับปรุงถนน คสล.สายดินดอน-โคจร หมู่ที่ 3 ตำบลท่าดี	105,000.00	103,100.00	101,100.00	3,900.00
6.	ถนน คสล. สายดอนขาม หมู่ที่ 5 ตำบลท่าดี	391,000.00	417,000.00	389,000.00	2,000.00
7.	ถนน คสล.สายซอยไข่แดง หมู่ที่ 7 ตำบลท่าดี	367,000.00	391,000.00	365,000.00	2,000.00
8.	ขยายเขตประปาและปรับปรุงระบบเสียงตามสาย อบต.ท่าดี หมู่ที่ 1-7	200,000.00	190,000.00	189,000.00	11,000.00
9.	โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ตำบลท่าดี	260,000.00	259,500.00	256,500.00	3,500.00
10.	โครงการก่อสร้างโรงรถ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	357,000.00	357,000.00	355,000.00	2,000.00
		4,287,700.00	4,306,300.00	4,205,300.00	82,400.00

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
3. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาสอบถามและจัดทำรายละเอียด
5. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อจัดทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยต้องการ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุนุมัติแล้ว หน่วยงานไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นการระหนักของเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. หน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลา ให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคน ควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์
4. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
5. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนี สายน้ำทิพย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ส.ต.ต สุรินทร์ เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปรารณา พจน์จำเนียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี