

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ ๖๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
(เรื่องการบริหารงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่/และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ที่ ๑๗๙ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีที่ ๑๘๐ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๗ หมู่บ้าน ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องการบริหารงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่/และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ดังนี้

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องการบริหารงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่/และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ประกอบด้วย

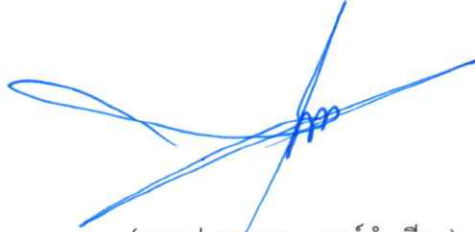
๑. นางปัทมา	แก้วแสง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒. นายตรีระศักดิ์	โบกขระณีย์	ตำแหน่ง นิติกร
๓. นายพรเทพ	ชะฎากาญจน์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๔. นางนิภาภรณ์	สถาพร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสุนี	สายน้ำทิพย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายสุชาติ	ช่วยพิทักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๗. นายธีระยุทธ	คงสงค์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสุภาภรณ์	สุจรต	ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๙. นางสาวรัชณี	ดวงจันทร์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๑๐.นางใจฤดี	เย็นทั่ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

- ๑.รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
- ๓.ติดตามความก้าวหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๔.แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคตให้รายงานกองค้การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายปรารธนา พจน์จำเนียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....