



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โทร ๐๙๕-๘๔๕๐๖๔ ต่อ ๑๐๒

ที่ นศ. ๗๖๖๐๒/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้รับเอกสารขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารขออนุมัติฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการขออนุมัติ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้)

ระเบียบข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ

ฉัตรนา ศิริมาศ

(นางสาวฉัตรนา ศิริมาศ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสุนิ สายน้ำทิพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.....

ลงชื่อ

(ส.ต.ต สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.ท่าดี.....

ลงชื่อ

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2566 โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2566 แยกได้ดังนี้

เดือน	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			คัดเลือก			เฉพาะเจาะจง		
	จำนวน ครั้ง	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	จำนวน ครั้ง	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	จำนวน ครั้ง	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย
ต.ค.-65	-		-	-		-	34.00	3,126,766.40	3,118,766.40
พ.ย.-65	1.00	975,000.00	960,000.00	-		-	16.00	375,775.00	375,275.00
ธ.ค.-65	-		-	-		-	17.00	292,160.00	292,160.00
ม.ค.-66	-		-	-		-	14.00	319,992.00	319,992.00
ก.พ.-66	1.00	1,783,174.63	1,230,000.00	-		-	9.00	288,825.00	288,825.00
มี.ค.-66	-		-	-		-	32.00	1,334,235.00	1,334,235.00
เม.ย.-66	-		-	-		-	14.00	1,348,501.00	1,304,001.00
พ.ค.-66	1.00	726,000.00	341,000.00	-		-	10.00	683,400.99	683,400.99
มิ.ย.-66	1.00	672,000.00	482,222.00	-		-	15.00	1,491,600.00	1,435,600.00
ก.ค.-66	-		-	1.00	682,000.00	620,000.00	16.00	605,619.00	593,589.00
ส.ค.-66	-		-	-		-	24.00	519,513.13	519,513.13
ก.ย.-66	-		-	-		-	28.00	2,554,117.00	2,470,617.00
รวม	4.00	4,156,174.63	3,013,222.00	1.00	682,000.00	620,000.00	229.00	12,940,504.52	12,735,974.52

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 4 ครั้ง ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3,013,222.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.50 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 4,156,174.63 บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน 1,142,952.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.50
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 620,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.91 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 682,000.00 บาท ประหยัดงบประมาณ 62,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.09
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 229 ครั้ง ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 12,735,974.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.42 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 12,940,504.52 บาท ประหยัดงบประมาณ 204,530 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.58

สรุป การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด

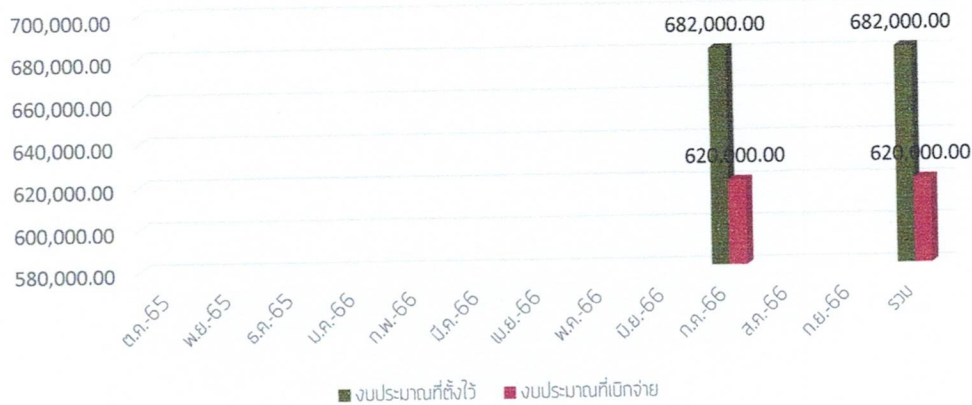
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

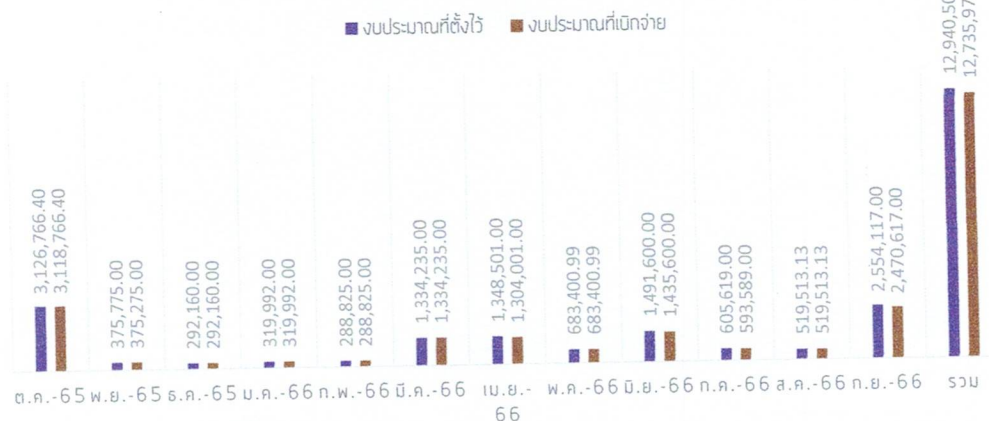
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



คัดเลือก



เฉพาะเจาะจง



ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- เจ้าหน้าที่กองช่าง เช่นตำแหน่งนายช่างโยธา มีการย้ายออก ทำให้ขาดบุคลากรในการประมาณการราคากลางงานก่อสร้าง ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความสามารถในเรื่องการบริหารสัญญา การติดตามงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในแนวทางเดียวกัน
- ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว