ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๗๐ ง วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่อง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

WWW.THADEE.GO.TH
เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๐๖๔

จัดรวบรวมโดย
งานนิติการ กลุ่มงานปกครอง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เลขที่รับ ๖๕๙
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๒๙

สำนักปลัด
เลขที่รับ ๑๓๙
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๒๙ น.

ที่ นร ๐๕๐๘ (กรจ.)/๘๑๐๔

ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ที่ นศ ๗๖๖๐๑/๕๓๘ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ส่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๗๐ ง วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้ส่งแผ่นบันทึกข้อมูลคืนมาด้วยแล้ว

อนึ่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการโฆษณาเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาทุกเรื่องทางอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา https://ratchakitcha.soc.go.th ตรงตามวันที่ประกาศจริงแล้ว จึงขอได้โปรดติดตามตรวจสอบราชกิจจานุเบกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอต่อไปด้วย

เรียน นายก อบต.ท่าดี
ตามที่ อบต.ท่าดี ได้ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ไปเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการ ครม. ได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๗๐ ง วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
เพื่อโปรดทราบ
กุลิสรา
ผู้ช่วยนิติกร
๑๐/มี.ค./๒๕๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๔ มีนาคม ๒๕๖๘

-เพื่อโปรดทราบและปฏิบัติต่อไป

๑๐/มี.ค./๒๕๘

๑๐ มีนาคม

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา
โทร. ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๗ (มยุรี)
โทรสาร. ๐๒-๒๘๐-๙๐๔๘
https://ratchakitcha.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ratchakitcha@soc.go.th

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีและนายอำเภอลานสกา จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้ง โดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“อาหารพร้อมปรุง” หมายความว่า อาหารที่ได้จัดเตรียมส่วนประกอบต่าง ๆ บรรจุไว้ในหน่วยภาชนะที่พร้อมจำหน่ายโดยตรงต่อผู้บริโภค เพื่อนำไปปรุงอาหารชนิดใดชนิดหนึ่งโดยเฉพาะ

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร หรือมัสตาร์ด

"วัตถุเจือปนอาหาร" หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือในในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มิได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นเช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน

"สถานที่จำหน่ายอาหาร" หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายอาหารให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

"สถานที่สะสมอาหาร" หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"ตลาด" หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

"ผู้ประกอบกิจการ" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับหรือดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารนั้น

"ผู้สัมผัสอาหาร" หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่าย เสิร์ฟ เก็บหรือสะสมอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๖ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้งตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

ข้อ ๗ ความในข้อ ๖ ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

(๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การขายของในตลาด

(๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการและดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒

หมวด ๒
สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๙ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งและดูแลรักษาสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นสำหรับประกอบกิจการ และดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร และส่วนที่ ๒ สถานที่สะสมอาหาร ทั้งนี้ที่ตั้งของสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องอยู่ในที่ที่จะไม่ทำให้อาหารเกิดการปนเปื้อนได้ง่าย เช่น บริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ส่วนที่ ๑
สถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม สำหรับพนักงานและลูกค้าดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดีและมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย และถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยงตามหลักวิชาการ

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒
สถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๑๖ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้รับ เก็บสะสม เตรียม ตัดแต่ง แบ่งบรรจุหีบห่อ และวางจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้น ผนัง เพดาน มีสภาพดี แข็งแรง สะอาด มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ

(๒) แบ่งพื้นที่เก็บสินค้าให้เป็นสัดส่วน แยกตามประเภทสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสารเคมี ต้องมีพื้นที่แยกเก็บเป็นสัดส่วนเฉพาะ ห้ามปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) จัดชั้นวางอาหารแยกประเภทเป็นสัดส่วน กรณีสินค้าประเภทอาหารที่บรรจุในภาชนะปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร กรณีสินค้าประเภทอาหารที่บรรจุในภาชนะไม่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นที่ไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๔) จัดให้มีบริเวณหรือพื้นที่เก็บสินค้าอาหารที่หมดอายุหรือชำรุดที่รอการเก็บกลับคืนและมีป้ายแสดงชัดเจน

(๕) กรณีมีการตัดแต่งอาหาร โต๊ะที่ใช้ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี มีที่ล้างอาหารและภาชนะอุปกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ และมีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ

(๖) กรณีมีการจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์สดที่ผู้บริโภคสามารถเลือกหยิบเองได้ ให้จัดให้มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เว้นแต่ไม่มีพื้นที่เพียงพอ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม หรืออุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนเฉพาะบุคคล

ข้อ ๑๗ สถานที่สะสะอาหารที่มีการตัดแต่งอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี มีตะแกรงดักเศษอาหาร และไม่มีน้ำขัง

(๒) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๘ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม สำหรับพนักงานและลูกค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดีและมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณเตรียม ตัดแต่ง และแบ่งบรรจุหีบห่ออาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอและมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม

(๔) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ ลดการสัมผัส โดยมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

ข้อ ๑๙ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๒๐ สถานที่สะสมอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยงตามหลักวิชาการ

ข้อ ๒๑ สถานที่สะสมอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัย

หมวด ๓
สุขลักษณะอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑
สถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหาร ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่าย ต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๒๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๒๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติภัยจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๓๐ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๓๑ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๒
สถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๓๒ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่อยู่ในภาชนะปิดสนิทต้องแสดง ชื่อ ชนิดอาหาร วันที่ผลิตหรือบรรจุวันหมดอายุ และสถานที่ผลิตหรือบรรจุ

(๒) อาหารที่วางจำหน่ายต้องได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย และระบุแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้ หรือได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรต่าง ๆ

(๓) ไม่วางจำหน่ายอาหารที่บรรจุในภาชนะที่ชำรุด เสียหาย หมดอายุ หรือมีลักษณะที่ผิดปกติ

(๔) เก็บรักษาอาหารในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภทตามหลักวิชาการและแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน

(๕) กรณีมีการตัดแต่งอาหาร อาหารสดหรือวัตถุดิบทุกชนิด ต้องล้างให้สะอาดก่อนและหลังการตัดแต่ง และต้องบรรจุในภาชนะหรือหีบห่อที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นพิษ สะอาด หลังจากตัดแต่งและบรรจุแล้วต้องเก็บไว้ในอุณหภูมิที่เหมาะสม

(๖) อาหารพร้อมปรุงต้องวางจำหน่ายแยกส่วนประกอบของเนื้อสัตว์ดิบ ปลาและอาหารทะเลดิบ บรรจุในภาชนะเฉพาะ เช่น ถุงพลาสติก แล้วจึงบรรจุรวมกับส่วนประกอบอื่นในภาชนะระรวมเดียวกัน

(๗) อาหารแห้งหรืออาหารในภาชนะบรรจุปิดสนิทให้วางจำหน่ายบนชั้นหรือโต๊ะที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร ผิวเรียบ มีสภาพดี สะอาด ห่างจากสินค้าประเภทสารเคมีที่เป็นพิษ

ข้อ ๓๓ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้หรือน้ำแข็ง ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำที่มีคุณภาพ สะอาด หรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

(๓) น้ำแข็งที่ใช้แช่อาหารต้องสะอาด และมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

หมวด ๔
สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

ข้อ ๓๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันสารปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ วางในที่สะอาด สูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และหลังการใช้งานแต่ละวันมีการจัดเก็บที่มีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสามสิบเซนติเมตร

(๓) จัดให้มีช้อนกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

ข้อ ๓๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ภายหลังการทำความสะอาด

ทั้งนี้ สารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ วางในที่สะอาด สูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และหลังการใช้งานแต่ละวันมีการจัดเก็บที่มีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสามสิบเซนติเมตร

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาดมีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

ข้อ ๓๗ สถานที่สะสมอาหารที่มีการตัดแต่งอาหาร ต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ภายหลังการทำความสะอาด

ทั้งนี้ สารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

หมวด ๕

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๓๘ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีกำหนด ในกรณีที่เจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหารดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีสถานที่จำหน่ายอาหาร ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๒.๒) กรณีสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

หมวด ๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
การขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๓๙ ผู้ประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือในอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ข้อ ๔๐ การแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้และตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ การยื่นคำขอตามหมวดนี้อาจดำเนินการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๑
การแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๒ เมื่อมีผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอพร้อมรายการเอกสาร หรือหลักฐานตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที

ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามข้อ ๔๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอเป็นหนังสือให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขออาจอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรืออาจยื่นคำขอใหม่ก็ได้ นับแต่รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๔๕ การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๔๐ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้มีหน้าที่รับคำขอทราบโดยขัดแย้งในขณะรับคำขอว่าการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารของผู้ยื่นคำขอขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการแก้ไขได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับคำขอปฏิเสธคำขอดังกล่าว

ข้อ ๔๖ เมื่อผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อให้ผู้แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้แจ้งไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นยกเลิกหนังสือรับรองการแจ้งนั้น

ข้อ ๔๗ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขก่อนครบรอบปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง โดยไม่ต้องมีการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๘ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๙ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๕๑ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกดำเนินกิจการเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๕๒ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอโอนการดำเนินกิจการเพื่อแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ส่วนที่ ๒
การขอและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๕๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที

ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามข้อ ๕๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอเป็นหนังสือให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขออาจอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรืออาจยื่นคำขอใหม่ก็ได้

ข้อ ๕๕ การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๔๐ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้มีหน้าที่รับคำขอทราบโดยชัดแจ้งในขณะรับคำขอว่าการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารของผู้ยื่นคำขอขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการแก้ไขได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับคำขอปฏิเสธคำขอดังกล่าว

ข้อ ๕๖ เมื่อผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการได้

ในกรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สรุปเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป หรือกรณีถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะราย อาจเสนอความเห็นพิจารณาออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไขได้

ในกรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ให้แนะนำผู้ขออนุญาตให้แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕๗ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารแล้ว ให้แจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวผู้ได้รับอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นยกเลิกการอนุญาตนั้น

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการแล้ว หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๕๘ ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๕๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบอนุญาตพร้อมหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถนำหลักฐานการรับเงินที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมาใช้แทนใบอนุญาตได้

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประกาศให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖๐ ผู้ได้รับในอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๖๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖๒ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับในอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทรายถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๖๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ไม่ประสงค์จะประกอบการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนดก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๖๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งถูกยกเลิกให้ดำเนินกิจการต่อไปเสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖๖ บรรดาคำขอใด ๆ ที่ได้ยื่นไว้ตามข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งถูกยกเลิก และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นคำขอตามข้อบัญญัตินี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๗ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขซึ่งสั่งโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งถูกยกเลิกให้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
มัญชลิน ยอดพิจิตร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม /บาท
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	
	๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐
	๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๐๐
	๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๖๐๐
๒.	ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง	๑๐๐
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
	๓.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๓.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	๓.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๓.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐
	๓.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
๔.	ใบแทนใบอนุญาต	๒๐๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอลานสกาได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖
****

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

โดยที่การดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนและก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การแจ้ง เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๔

บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งในส่วนที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ได้ตราไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้ง โดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“อาหารพร้อมปรุง” หมายความว่า อาหารที่ได้จัดเตรียมส่วนประกอบต่างๆ บรรจุไว้ในหน่วยภาชนะที่พร้อมจำหน่ายโดยตรงต่อผู้บริโภค เพื่อนำไปปรุงอาหารชนิดใดชนิดหนึ่งโดยเฉพาะ

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร หรือมัสตาร์ด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือในในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่งและให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มิได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นเช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายอาหารให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับหรือดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่าย เสิร์ฟ เก็บหรือสะสมอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี รักษาการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

หมวด ๑
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๖ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

ข้อ ๗ ความในข้อ ๖ ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

(๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การขายของในตลาด

(๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการและดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒

หมวด ๒
สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๙ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งและดูแลรักษาสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นสำหรับประกอบกิจการ และดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร และส่วนที่ ๒ สถานที่สะสมอาหาร ทั้งนี้ที่ตั้งของสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องอยู่ในที่ที่จะไม่ทำให้อาหารเกิดการปนเปื้อนได้ง่าย เช่น บริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ส่วนที่ ๑
สถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุดและทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับ ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม สำหรับพนักงานและลูกค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดีและมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำประกอบหรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย และถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยงตามหลักวิชาการ

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒
สถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๑๖ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้รับ เก็บ สะสม เตรียม ตัดแต่ง แบ่งบรรจุหีบห่อ และวางจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้น ผนัง เพดาน มีสภาพดี แข็งแรง สะอาด มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ

(๒) แบ่งพื้นที่เก็บสินค้าให้เป็นสัดส่วน แยกตามประเภทสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสารเคมี ต้องมีพื้นที่แยกเก็บเป็นสัดส่วนเฉพาะ ห้ามปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) จัดชั้นวางอาหารแยกประเภทเป็นสัดส่วน กรณีสินค้าประเภทอาหารที่บรรจุในภาชนะปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร กรณีสินค้าประเภทอาหารที่บรรจุในภาชนะไม่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นที่ไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๔) จัดให้มีบริเวณหรือพื้นที่เก็บสินค้าอาหารที่หมดอายุหรือชำรุดที่รอการเก็บกลับคืน และมีป้ายแสดงชัดเจน

(๕) กรณีมีการตัดแต่งอาหาร โต๊ะที่ใช้ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี มีที่ล้างอาหารและภาชนะอุปกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ และมีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ

(๖) กรณีมีการจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์สดที่ผู้บริโภคสามารถเลือกหยิบเองได้ ให้จัดให้มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เว้นแต่ไม่มีพื้นที่เพียงพอ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม หรืออุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนเฉพาะบุคคล

ข้อ ๑๗ สถานที่สะสะอาหารที่มีการตัดแต่งอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี มีตะแกรงดักเศษอาหาร และไม่มีน้ำขัง

(๒) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๘ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม สำหรับพนักงานและลูกค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดีและมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณเตรียม ตัดแต่ง และแบ่งบรรจุหีบห่ออาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอและมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม

(๔) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ ลดการสัมผัส โดยมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

ข้อ ๑๙ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาด ถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย และถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๒๐ สถานที่สะสมอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยงตามหลักวิชาการ

ข้อ ๒๑ สถานที่สะสมอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัย

หมวด ๓
สุขลักษณะอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑
สถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารที่มีคุณภาพดี สะอาดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหาร ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๒๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๒๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติภัยจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๓๐ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะ หรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๓๑ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๒
สถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๓๒ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่อยู่ในภาชนะปิดสนิทต้องแสดง ชื่อ ชนิดอาหาร วันที่ผลิตหรือบรรจุ วันหมดอายุ และสถานที่ผลิตหรือบรรจุ

(๒) อาหารที่วางจำหน่ายต้องได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย และระบุแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้ หรือได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรต่างๆ

(๓) ไม่วางจำหน่ายอาหารที่บรรจุในภาชนะที่ชำรุด เสียหาย หมดอายุ หรือมีลักษณะที่ผิดปกติ

(๔) เก็บรักษาอาหารในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภทตามหลักวิชาการ และแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน

(๕) กรณีมีการตัดแต่งอาหาร อาหารสดหรือวัตถุดิบทุกชนิด ต้องล้างให้สะอาดก่อนและหลังการตัดแต่ง และต้องบรรจุในภาชนะหรือหีบห่อที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นพิษ สะอาด หลังจากตัดแต่งและบรรจุแล้วต้องเก็บไว้ในอุณหภูมิที่เหมาะสม

(๖) อาหารพร้อมปรุงต้องวางจำหน่ายแยกส่วนประกอบของเนื้อสัตว์ดิบ ปลาและอาหารทะเลดิบ บรรจุในภาชนะเฉพาะ เช่น ถุงพลาสติก แล้วจึงบรรจุรวมกับส่วนประกอบอื่นในภาชนะรวมเดียวกัน

(๗) อาหารแห้งหรืออาหารในภาชนะบรรจุปิดสนิทให้วางจำหน่ายบนชั้นหรือโต๊ะที่ทำด้วยวัสดุ ที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร ผิวเรียบ มีสภาพดี สะอาด ห่างจากสินค้าประเภทสารเคมีที่เป็นพิษ

ข้อ ๓๓ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้หรือน้ำแข็ง ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำที่มีคุณภาพ สะอาด หรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

(๓) น้ำแข็งที่ใช้แช่อาหารต้องสะอาด และมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

หมวด ๔
สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่นๆ

ข้อ ๓๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสม กับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันสารปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ วางในที่สะอาด สูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และหลังการใช้งานแต่ละวันมีการจัดเก็บที่มีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสามสิบเซนติเมตร

(๓) จัดให้มีช้อนกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

ข้อ ๓๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ภายหลังการทำความสะอาด

ทั้งนี้ สารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ วางในที่สะอาด สูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และหลังการใช้งานแต่ละวันมีการจัดเก็บที่มีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสามสิบเซนติเมตร

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

ข้อ ๓๗ สถานที่สะสมอาหารที่มีการตัดแต่งอาหาร ต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ภายหลังการทำความสะอาด

ทั้งนี้ สารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

หมวด ๕
สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๓๘ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีกำหนด ในกรณีที่เจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหาร ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีสถานที่จำหน่ายอาหาร ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๒.๒) กรณีสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

หมวด ๖
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๓๙ ผู้ประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือในอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ข้อ ๔๐ การแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้และตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ การยื่นคำขอตามหมวดนี้อาจดำเนินการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๑
การแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๒ เมื่อมีผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอพร้อมรายการเอกสาร หรือหลักฐานตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที

ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามข้อ ๔๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอเป็นหนังสือให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขออาจอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรืออาจยื่นคำขอใหม่ก็ได้ นับแต่รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๔๕ การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๔๐ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้มีหน้าที่รับคำขอทราบโดยชัดแย้งในขณะรับคำขอว่าการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารของผู้ยื่นคำขอขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการแก้ไขได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับคำขอปฏิเสธคำขอดังกล่าว

ข้อ ๔๖ เมื่อผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อให้ผู้แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้แจ้งไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นยกเลิกหนังสือรับรองการแจ้งนั้น

ข้อ ๔๗ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขก่อนครบรอบปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง โดยไม่ต้องมีการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๘ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๙ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๕๑ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกดำเนินกิจการเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๕๒ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอโอนการดำเนินกิจการเพื่อแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ส่วนที่ ๒
การขอและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๕๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที

ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ตามที่ ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามข้อ ๕๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอเป็นหนังสือให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขออาจอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรืออาจยื่นคำขอใหม่ก็ได้

ข้อ ๕๕ การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๔๐ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้มีหน้าที่รับคำขอทราบโดยชัดแจ้งในขณะรับคำขอว่าการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารของผู้ยื่นคำขอขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการแก้ไขได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับคำขอปฏิเสธคำขอดังกล่าว

ข้อ ๕๖ เมื่อผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการได้

ในกรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สรุปเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป หรือกรณีถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใด เพิ่มเติมเป็นการเฉพาะราย อาจเสนอความเห็นพิจารณาออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไขได้

ในกรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ให้แนะนำผู้ขออนุญาตให้แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕๗ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารแล้ว ให้แจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ได้รับอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นยกเลิกการอนุญาตนั้น

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการแล้ว หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๕๘ ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๕๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบอนุญาตพร้อมหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถนำหลักฐานการรับเงินที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมาใช้แทนใบอนุญาตได้

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประกาศให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พุทธศักราช ๒๕๖๔

ข้อ ๖๐ ผู้ได้รับในอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๖๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖๒ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับในอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทรายถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๖๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ไม่ประสงค์จะประกอบการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๖๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งถูกยกเลิกให้ดำเนินกิจการต่อไปเสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖๖ บรรดาคำขอใด ๆ ที่ได้ยื่นไว้ตามข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งถูกยกเลิก และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นคำขอตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๗ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขซึ่งสั่งโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งถูกยกเลิก ให้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(.....นายวีรศักดิ์ บัวศรี.....)
นายอำเภอลานสกา
นายอำเภอลานสกา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม /บาท
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	
	๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐
	๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๐๐
	๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๖๐๐
๒.	ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง	๑๐๐
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
	๓.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๓.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	๓.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๓.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐
	๓.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
๔.	ใบแทนใบอนุญาต	๒๐๐

แบบที่ใช้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่อง กำหนดแบบ การแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การขอและการออกใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้บังคับภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลบังคับ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๔๐ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอประกาศกำหนดกำหนดแบบ ที่ใช้สำหรับการแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การขอและการออกใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

คำขอเลขที่...../..... (เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

☐ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ .....

☐ .....

☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .....

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

<u>คำเตือน</u> (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต<u>ก่อน</u>ใบอนุญาตสิ้นอายุ

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเนื่องจาก

☐ สูญหาย

☐ ถูกทำลาย

☐ ชำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๔. สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีใบอนุญาตเดิมสูญหาย

☐ ๕. ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ ๖. อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาตได้

☐ ไม่อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

คำขอเลขที่...../..... (เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....) ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... .....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. .....
ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ ได้แก่ .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง
ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... .....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. .....
ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ ได้แก่ .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียม ปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .....

(๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย

๓.๑).....

๓.๒).....

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

<u>คำเตือน</u> (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

เลขที่รับ...../.....

แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน .....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด .....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม

๒.....

๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ .....มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โทรศัพท์..... โทรสาร..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้ง มีดังนี้

๑. .....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โทรสาร..... ได้ขออนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเนื่องจาก

☐ สูญหาย

☐ ถูกทำลาย

☐ ชำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)

☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๔. สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีหนังสือรับรองการแจ้งเดิมสูญหาย

☐ ๕. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

☐ ๖. อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้

☐ ไม่อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)



(ใบแทน)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ชื่อสถานประกอบกิจการ

.....ประเภท.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นหรือที่เกี่ยวข้อง โดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑) .....

๔.๒) .....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

<u>คำเตือน</u> (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต<u>ก่อน</u>ใบอนุญาตสิ้นอายุ



ใบแทน
หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียม ปีละ.....บาท (.....)ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .....

(๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย

๓.๑).....

๓.๒).....

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

<u>คำเตือน</u> (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ นศ ๗๖๖๐๑/ ๕๑๑ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศใช้ การประชาสัมพันธ์และการส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้เสนอญัตติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งนายอำเภอลานสกาได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสืออำเภอลานสกา ที่ นศ ๐๐๒๓.๒๗/๑๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ดำเนินการประกาศใช้และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปนั้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินห้าร้อยหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

/ร่างข้อ...

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเกี่ยวกับการเข้าชื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาออกข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ ประธานคณะกรรมการบริหารลงชื่อและประกาศเป็นข้อบังคับตำบลต่อไป

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับตำบลใด ให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบังคับตำบลดังกล่าวเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวน ร่างข้อบังคับตำบลนั้นใหม่ แต่ถ้าเป็นร่างข้อบังคับตำบลที่กำหนดให้มีโทษปรับตามวรรคหนึ่ง เมื่อนายอำเภอไม่เห็นชอบ ด้วย ให้ร่างข้อบังคับตำบลนั้นเป็นอันตกไป

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบังคับตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบังคับตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่ มีอยู่ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารลงชื่อและประกาศเป็นข้อบังคับตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก นายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับตำบลคืนจาก นายอำเภอหรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมดเท่าที่ มีอยู่ ให้ร่างข้อบังคับตำบลนั้นเป็นอันตกไป

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการ ลงนามประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนดต่อไป ต่อไป รายละเอียดตามหนังสือที่เสนอมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เห็นโปรดพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ

(นางปัตมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด เห็นโปรดพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ

(นางอังคณา เดชรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นปลัด สมควรพิจารณาดำเนินการ

.....

.....

ลงชื่อส.ต.ต.

(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายก

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นศ ๗๖๖๐๑/๓๗๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๓๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเรื่องข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว (ท) ๖๗๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตรวจสอบการตราข้อบัญญัติ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จำนวน ๕ ชุด
๓. แผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอลานสกาได้ลงนามให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านนำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วมีข้อผิดพลาดหรือข้อเสนอแนะประการใดสามารถประสานงานมายังนายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์ ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๘๘ ๒๕๑๙

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

งานกฎหมาย/สำนักงานปลัด
โทร.๐๗๕-๘๔๕-๐๖๔
saraban@thadee.go.th

มาน๊ะ มานคร มาหาศรัทธา

ร่าง/
ทาน
ตรวจ
ปลัด

แบบตรวจสอบการตราข้อบัญญัติ

เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖

๑. เหตุผลในการส่งเรื่องมาประกาศในราชกิจจานุเบกษา

☑ มีสภาพเป็นกฎตามมาตรา ๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

☑ กฎหมายแม่บทกำหนดให้ต้องประกาศลงราชกิจจานุเบกษา

๒.แบบการร่างกฎหมายเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

☑ ชื่อข้อบัญญัติสอดคล้องกับสาระสำคัญของข้อบัญญัติ

☑ คำปรารภได้แสดงเจตนารมณ์ของข้อบัญญัติแล้ว เช่น ยกเลิก ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมตราเป็นฉบับใหม่

☑ บทอาศัยอำนาจในการตราข้อบัญญัติถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายแม่บทแล้ว

☑ กำหนดบทรักษาการถูกต้องแล้ว

☑ ลงวันที่ท้ายประกาศแล้ว

ขอรับรองว่าการส่งข้อบัญญัติในเรื่องนี้ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว (ท) ๖๗๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ แล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นศ ๗๖๖๐๑/๔๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๕
ตำบลท่าดี อำเภอลานสกา
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๓๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอลานสกา

อ้างถึง หนังสืออำเภอลานสกาที่ นศ ๐๐๒๓.๒๗/๑๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่อำเภอลานสกา ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ทราบว่านายอำเภอลานสกาได้ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ลงนามประกาศใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เมื่อประกาศใช้แล้วให้ส่งสำเนาข้อบัญญัติดังกล่าวให้อำเภอลานสกาจำนวน ๑ ชุด ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ขอแจ้งให้ทราบว่าได้ลงนามและประกาศใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี แล้ว จึงขอจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

งานนิติการ/สำนักปลัดฯ
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๘๔-๕๐๖๔
www.thadee.go.th

ร่าง/พิมพ์ .....
ทาน .....
ตรวจ .....
ปลัด .....



ที่ นศ ๗๖๖๐๑/ว ๕๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา นศ ๘๐๒๓๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒.สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี และได้ประกาศใช้ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงขอประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ท่านทราบและขอความอนุเคราะห์ให้ท่านช่วยประชาสัมพันธ์และปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สำนักปลัด/งานนิติการ
โทร.๐๗๕-๘๔๕-๐๖๔
www.thadee.go.th

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ลานสกา 80230
สาขาที่ 0932 Tel.075-391043
TAX ID. 0105546095724
ใบลูกหนี้เงินเชื่อไปรษณีย์(สำหรับลูกค้า)
POS B11800000201085 RCPT# 3098
21/07/2566 14:55:53 USER#pimpak.ch
RC#304631 W2 TR# 861892
รหัสสมาชิก : MPOS-19060008
ชื่อสมาชิก : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

---

1. จดหมายในประเทศซอง
RF 1930 5322 7 TH - RF 1930 5345 1 TH
น้ำหนัก 0.278 Kg. TH 80230 ไทย
N จดหมายในประเทศซอง
24@20.00 ฿480.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
24@13.00 ฿312.00
N ตอบรับไปรฯในฯ
24@3.00 ฿72.00

2. ผู้รับ: (_ _ _ _ _ _ _ _) EH 1342 1133 8 TH
น้ำหนัก 0.814 Kg. TH 10300 ดุสิต
N EMS ในประเทศ ฿67.00
ตอบรับ EMS ในฯ EH 1342 1134 1 TH
N ตอบรับ EMS ในประเทศ ฿12.00

รวมทั้งสิ้น ฿943.00
ลงบัญชีลูกหนี้ ฿943.00

ลงชื่อ_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ พนักงานรับฝาก

(_ _)

ขอบคุณที่ใช้บริการ
ตรวจสอบสถานะจัดส่งหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
www.thailandpost.co.th หรือ โทร. 1545
และ LINE : @thailandpost

อัตราชดใช้ค่าเสียหายอย่างสูง : ชิ้น
ลงทะเบียนซอง 300 บาท
ลงทะเบียนกล่อง 500 บาท
กรณีฝากส่งสิ่งของมูลค่าสูงกว่า 300/500 บาท

ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ

วัน/เดือน/ปี 21 กรกฎาคม 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
ใบอนุญาตเลขที่ 2/2555
ปณ.ลานสกา
ฝากส่งครั้งที่ 5 ของเดือนนี้

ได้ฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์โดยชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้รับ	ปลายทาง	เลขที่บริการ (13 หลัก) ลงทะเบียน	รับรอง	EMS	รับประกัน	พัสดุฯ	น้ำหนัก	ค่าบริการ	หมายเหตุ
1	นายอำเภอลานสกา	80230	RH 1930 5322 7 TH						916	
2	นายก้องเกียรติ กลึงผล	80230	RH 1930 5323 5 TH							
3	นายองอาจ ยอดประดิษฐ์	80230	RH 1930 5324 4 TH							
4	นายประทีป ยอดผะกา	80230	RH 1930 5325 8 TH							
5	นายสาโรจน์ ตระบรรณพฤกษ์	80230	RH 1930 5326 1 TH							
6	นายวินัย กำพลวรรณ	80230	RH 1930 5327 5 TH							
7	นายศุภชัย พงศ์พรหม	80230	RH 1930 5328 9 TH							
8	สิบเอกสมยศ ศิริสมบัติ	80230	RH 1930 5329 2 TH							
9	นางพรรณี สุวรรณ	80230	RH 1930 5330 1 TH							
10	นางอรุณรัตน์ ยอดพิจิต	80230	RH 1930 5331 5 TH							
11	นางอุมาพร คำคง	80230	RH 1930 5332 9 TH							
12	นางสาวจารวี ศิริวรรณ	80230	RH 1930 5333 2 TH							
13	นางสาวจินตนา ยอดมงคล	80230	RH 1930 5334 6 TH							
14	นางสุพิน ยศวารี	80230	RH 1930 5335 0 TH							
15	นางมณฑา ยอดไทย	80230	RH 1930 5336 3 TH							
16	ผู้อำนวยการ รพสต. บ้านบนโพธิ์	80230	RH 1930 5337 7 TH							
17	ผู้อำนวยการ รพสต. บ้านมะม่วงทอง	80230	RH 1930 5338 5 TH							
18	นายอรรถพล กำพลวรรณ	80230	RH 1930 5339 4 TH							
19	นายเชื่อง ยอดวิจารณ์	80230	RH 1930 5340 3 TH							
20	นายสุเมต ยอดล้ำ	80230	RH 1930 5341 7 TH							
			ไปรษณียภัณฑ์ธรรมดา รวม Express จำนวน.....ชิ้น						916	
			รวมทั้งสิ้น							

ฝากส่งกรอก	ยอดรวมยกมาจากครั้งก่อน 1000 บาท ยอดรวมค่าฝากครั้งนี้ 943 บาท
เจ้าหน้าที่รับฝากกรอก	ยอดรวมยกไป 1943 บาท

(ตัวอักษร).....

สรุปยอดฝากส่งครั้งนี้

ประเภทบริการ	ในประเทศรวมยอด ชิ้น	เงิน(1)	ต่างประเทศรวมยอด ชิ้น	เงิน(2)	รวมเงิน (1+2)
ลงทะเบียน	24				864
รับรอง					
EMS	1				79
รับประกัน					
พัสดุ					
พกง.					
ธรรมดา					
ยอดรวม					943

ตราประจำวัน

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบในการฝากส่ง

ได้ตรวจสอบและรับฝากไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่รับฝาก

ภาพถ่ายการปิดประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖
ปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช

ข่าวประชาสัมพันธ์

เรื่อง : ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช 2566

รายละเอียด :

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช 2566

รายละเอียดเพิ่มเติม : ดาวน์โหลดเอกสาร

ประกาศเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 :: จำนวนผู้อ่าน 7 คน



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80230
TEL: 0-7584-5064 FAX: 0-7584-5064 E-MAIL : OFFICE@THADE
COPYRIGHTS @ 2006 - 2014 WWW.THADEE.GO.TH, ALL RIGHT



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
ที่ นศ ๗๖๖๐๑/ ๕๗๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้บังคับภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว จะมีผลบังคับ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ

(นางปัตมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ

(นางอังคณา เดชรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นปลัด

พิจารณาดำเนินการ

.....

.....

ลงชื่อส.ต.ต.

(สุรินทร์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายก

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้บังคับภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะมีผลบังคับในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวมัญชลิน	ยอดพิจิตร	นายก อบต.ท่าดี	เป็นประธานคณะทำงาน
๑.๒ นายประจวบ	เพชรพรหม	รองนายก อบต.ท่าดี	คณะทำงาน
๑.๓ นายสุวรรณ	เด็ดดวง	รองนายก อบต.ท่าดี	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวธวัลรัตน์	กำพลวรรณ	เลขานุการนายก อบต.ท่าดี	คณะทำงาน
๑.๕ สิบตำรวจตรีสุรินทร์	เดชรักษา	ปลัด อบต.ท่าดี	คณะทำงาน
๑.๖ นางอังคณา	เดชรักษา	รองปลัด อบต.ท่าดี	คณะทำงาน
๑.๗ นางสุนี	สายน้ำทิพย์	ผู้อำนวยกองคลัง	คณะทำงาน
๑.๘ นางปัตมา	แก้วแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๑.๙ นายธีระยุทธ	คงสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑.๑๐นางนิภาภรณ์	สถาพร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๑.๑๑นายตรีระศักดิ์	โบกขระณีย์	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อให้มีการบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบพื้นที่ของสถานประกอบการ

๒.๑ นายธีระยุทธ	คงสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นประธานคณะทำงาน
๒.๒ สิบเอกอภิชัย	กรรมโชติ	นักป้องกันฯ	คณะทำงาน
๒.๓ นายหัตถชัย	ชิณเดช	ผช.ช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.๔ นายเธียรวิทย์	ประสานราษฎร์	ผช.เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	คณะทำงาน

/๒.๕ นายณัฐพล...

๒.๕ นายณัฐพล สม้อ คนงานทั่วไป คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวพิชชานันท์ ภมรานนท์ คนงานทั่วไป คณะทำงาน
๒.๗ นายชัยวัฒน์ ราชบำเพิง นายช่างโยธา คณะทำงาน/เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> สำรวจพื้นที่ของสถานประกอบการที่ยื่นขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือยื่นขอรับใบอนุญาต แล้วให้รายงานประกอบการตรวจสอบเพื่อใช้ประกอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต

๓. ฝ่ายรับแบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ใบอนุญาต และออกหนังสือรับรองการแจ้ง ใบอนุญาต

๓.๑ นางปัตมา แก้วแสง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวรัชนี ดวงจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๓.๓ นายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
๓.๔ นางศิริพร ไชยมณีรัศมี เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๓.๕ นางใจฤดี บุญบวร เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวจันทิมา ลำทุมลักษณ์ ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวสุกัญญา แซ่ว่อง เจ้าพนักงานสาธารสุขฯ คณะทำงาน/เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> รับแบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ใบอนุญาต และออกหนังสือรับรองการแจ้ง ใบอนุญาต พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับรองการแจ้ง ใบอนุญาต

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้หากมีข้อขัดข้องหรือไม่สามารถปฏิบัติได้ในขั้นตอนหรือส่วนงานใดให้รายงานผู้แต่งตั้งทราบเพื่อพิจารณาสั่งการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

..... ร่าง/พิมพ์
..... ทาน
..... ตรวจ
..... ปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ที่ นศ ๗๖๖๐๑/๕๘๑ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติฯดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

รับทราบ

.....นายประจวบ เพชรพรหม	.....สิบเอกอภิชัย กรรมโชติ	.....นายหัตถชัย ชิณเดช
.....นายสุวรรณ เด็ดดวง	.....นายธีระยุทธ คงสงค์	.....นายเธียรวิทย์ ประสานราษฎร์
.....นางสาวธวัลรัตน์ กำพลวรรณ	.....นางนิภาภรณ์ สถาพร	.....นายณัฐพล สม้อ
.....สิบตำรวจตรีสุรินทร์ เดชรักษา	.....นางสาวรัชนี ดวงจันทร์	.....นางสาวพิชชานันท์ ภมรานนท์
.....นางอังคณา เดชรักษา	.....นายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์	.....นายชัยวัฒน์ ราชบำเพิง
.....นางสุนี สายน้ำทิพย์	.....นางสาวสุกัญญา แซ่ว่อง	.....นางสาวจันทิมา ลำทุมลักษณ์
.....นางปัตมา แก้วแสง	.....นางใจฤดี เย็นทั่ว	
.....นายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์	.....นางศิริพร ไชยมณีรัศมี	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
****

ผู้มาประชุม

๑. นายสุเมต	ยอดล้ำ	ประธานสภา อบต.ท่าดี
๒. นางจินดา	รัศมีผะกาย	รองประธานสภา อบต.ท่าดี
๓. นายโสภณ	ลำดับพังค์	สมาชิกสภา อบต.ท่าดีม.๑
๔. นายวุฒิศักดิ์	ตรีกำจร	สมาชิกสภา อบต.ท่าดีม.๒
๕. นายสามารถ	มาศจร	สมาชิกสภา อบต.ท่าดีม.๓
๖. นายเชื่อง	ยอดวิจารณ์	สมาชิกสภา อบต.ท่าดี ม.๔
๗. นายอรรถพล	กำพลวรรณ	สมาชิกสภา อบต.ท่าดี ม.๖
๘. ส.ต.ต.สุรินทร์	เดชรักษา	เลขานุการสภา อบต.ท่าดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมัญชลิน	ยอดพิจิตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๒. นายประจวบ	เพชรพรหม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๓. นายสุวรรณ	เด็ดดวง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๔. นางสาวธวัลรัตน์	กำพลวรรณ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๕. นางอังคณา	เดชรักษา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๖. นางสุนี	สายน้ำทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายธีระยุทธ	คงสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางปัตมา	แก้วแสง	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางนิภาภรณ์	สถาพร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐.นายตรีระศักดิ์	โบกขระณีย์	นิติกรชำนาญการ
๑๑.นางสาวสุกัญญา	แซ่ว่อง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ขาดการประชุม	ไม่มี
ผู้ลาการประชุม	ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เข้าประจำที่ในห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีครบองค์ประชุม สิบตำรวจตรีสุรินทร์ เดชรักษา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ขอเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ดำเนินการประชุมตามระเบี

ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา เลขานุการสภาฯ เมื่อที่ประชุมพร้อม เชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ต่อไป

๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งที่ให้ประชุมทราบ

-ไม่มี-

๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ ตามที่ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดจะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีสมัยดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เห็นชอบรับรอง ๗ เสียง
ไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๓. กระทู้ถาม

-ไม่มี-

๔. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

๕. ญัตติเสนอที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๙๘๐ บาท

ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา เลขานุการสภาฯ — ในญัตติที่ ๕.๑ ญัตติที่ ๕.๒ และญัตติที่ ๕.๓ เป็นญัตติที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และการพิจารณานั้นให้พิจารณาไปก่อนแล้วให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อนแล้วย้อยเป็นลำดับไปตามญัตติต้น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗๘ ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อนแล้วย้อยเป็นลำดับไปตามญัตติต้น แต่ความผิดพลาดของการเรียงลำดับดังกล่าวมานี้ไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคะแนนและนับคะแนนเสร็จแล้วนั้นเสียไป

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ — ในญัตติดังกล่าวให้ทางฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ชี้แจง

ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา เลขานุการสภาฯ — ในส่วนของรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้โอนมาจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๙๘๐ บาท

เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซื้อเพื่อรองรับงานในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ — สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีอะไรจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมให้ไปพิจารณาในญัตติที่ ๕.๒ ต่อไป

๕.๒ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ — ในญัตติดังกล่าวให้ทางฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ชี้แจง

ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา เลขานุการสภาฯ — ในส่วนของรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้โอนมาจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซื้อเพื่อรองรับงานในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ — สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีอะไรจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมให้ไปพิจารณาในญัตติที่ ๕.๓ ต่อไป

๕.๓ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นายสุเมต ยอดล้ำ
ประธานสภาฯ

ในญัตติดังกล่าวให้ทางฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ชี้แจง

ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา
เลขานุการสภาฯ

ในส่วนของรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้โอนมาจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซื้อเพื่อรองรับงานในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

นายสุเมต ยอดล้ำ
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติโดยขอมติจากญัตติที่ ๕.๓ สมาชิกสภาฯ ท่านใดให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

มีมติชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

เห็นชอบ	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นายสุเมต ยอดล้ำ
ประธานสภาฯ

ขอมติญัตติที่ ๕.๒ เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภท

รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ ขอมติญัตติที่ ๕.๑ เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๙๘๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๙๘๐ บาท

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๕.๔ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

<u>วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ</u>

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ ตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทางผู้เสนอญัตติได้นำเสนอญัตติต่อที่ประชุม

นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
นายกอบต.ท่าดี ตำบลท่าดี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอมอบให้ทางฝ่ายเลขานุการคณะทำงานในการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ คืองานนิติการโดยนิติกรและงานสาธารณสุขโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข โดยในร่างข้อบัญญัติดังกล่าวได้มอบหมายให้นิติกรได้เข้าร่วมประชุม และชี้แจงให้สมาชิกได้ทราบรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติฯ ต่อไป

นายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีให้นำเสนอ
นิติกรชำนาญการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอนำเรียนชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

ร่าง

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖

****

<u>หลักการ</u>

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

<u>เหตุผล</u>

โดยที่การดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ไม่ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนและก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การแจ้ง เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภา

ตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๔

บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งในส่วนที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ได้ตราไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้ง โดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“อาหารพร้อมปรุง” หมายความว่า อาหารที่ได้จัดเตรียมส่วนประกอบต่างๆ บรรจุไว้ในหน่วยภาชนะที่พร้อมจำหน่ายโดยตรงต่อผู้บริโภค เพื่อนำไปปรุงอาหารชนิดใดชนิดหนึ่งโดยเฉพาะ

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร หรือมัสตาร์ด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือในในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่งและให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มิได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นเช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายอาหารให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภค ที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับหรือดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่าย เสิร์ฟ เก็บหรือสะสมอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี รักษาการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

หมวด ๑
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๖ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

ข้อ ๗ ความในข้อ ๖ ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

(๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การขายของในตลาด

(๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการและดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒

หมวด ๒
สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๙ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งและดูแลรักษาสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นสำหรับประกอบกิจการ และดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร และส่วนที่ ๒ สถานที่สะสมอาหาร ทั้งนี้ที่ตั้งของสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องอยู่ในที่ที่จะไม่ทำให้อาหารเกิดการปนเปื้อนได้ง่าย เช่น บริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ส่วนที่ ๑
สถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม สำหรับพนักงานและลูกค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดีและมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยงตามหลักวิชาการ

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒
สถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๑๖ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้รับ เก็บสะสม เตรียม ตัดแต่ง แบ่งบรรจุหีบห่อ และวางจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้น ผนัง เพดาน มีสภาพดี แข็งแรง สะอาด มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ

(๒) แบ่งพื้นที่เก็บสินค้าให้เป็นสัดส่วน แยกตามประเภทสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสารเคมีต้องมีพื้นที่แยกเก็บเป็นสัดส่วนเฉพาะ ห้ามปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) จัดชั้นวางอาหารแยกประเภทเป็นสัดส่วน กรณีสินค้าประเภทอาหารที่บรรจุในภาชนะปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร กรณีสินค้าประเภทอาหารที่บรรจุในภาชนะไม่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นที่ไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๔) จัดให้มีบริเวณหรือพื้นที่เก็บสินค้าอาหารที่หมดอายุหรือชำรุดที่รอการเก็บกลับคืนและมีป้ายแสดงชัดเจน

(๕) กรณีมีการตัดแต่งอาหาร โต๊ะที่ใช้ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี มีที่ล้างอาหารและภาชนะอุปกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ และมีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ

(๖) กรณีมีการจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์สดที่ผู้บริโภคสามารถเลือกหยิบเองได้ ให้จัดให้มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เว้นแต่ไม่มีพื้นที่เพียงพอ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม หรืออุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนเฉพาะบุคคล

ข้อ ๑๗ สถานที่สะสะอาหารที่มีการตัดแต่งอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี มีตะแกรงดักเศษอาหาร และไม่มีน้ำขัง

(๒) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๘ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม สำหรับพนักงานและลูกค้าดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดีและมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณเตรียม ตัดแต่ง และแบ่งบรรจุหีบห่ออาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอและมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม

(๔) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ ลดการสัมผัส โดยมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

ข้อ ๑๙ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาด ถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย และถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๒๐ สถานที่สะสมอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยงตามหลักวิชาการ

ข้อ ๒๑ สถานที่สะสมอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัย

หมวด ๓
สุขลักษณะอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑
สถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหาร ทั้งนี้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่ กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๒๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๒๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติภัยจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๓๐ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะ หรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๓๑ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๒
สถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๓๒ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่อยู่ในภาชนะปิดสนิทต้องแสดง ชื่อ ชนิดอาหาร วันที่ผลิตหรือบรรจุ วันหมดอายุ และสถานที่ผลิตหรือบรรจุ

(๒) อาหารที่วางจำหน่ายต้องได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย และระบุแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้ หรือได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรต่างๆ

(๓) ไม่วางจำหน่ายอาหารที่บรรจุในภาชนะที่ชำรุด เสียหาย หมดอายุ หรือมีลักษณะที่ผิดปกติ

(๔) เก็บรักษาอาหารในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภทตามหลักวิชาการและแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน

(๕) กรณีมีการตัดแต่งอาหาร อาหารสดหรือวัตถุดิบทุกชนิด ต้องล้างให้สะอาดก่อนและหลังการตัดแต่ง และต้องบรรจุในภาชนะหรือหีบห่อที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นพิษ สะอาด หลังจากตัดแต่งและบรรจุแล้วต้องเก็บไว้ในอุณหภูมิที่เหมาะสม

(๖) อาหารพร้อมปรุงต้องวางจำหน่ายแยกส่วนประกอบของเนื้อสัตว์ดิบ ปลาและอาหารทะเลดิบ บรรจุในภาชนะเฉพาะ เช่น ถุงพลาสติก แล้วจึงบรรจุรวมกับส่วนประกอบอื่นในภาชนะรวมเดียวกัน

(๗) อาหารแห้งหรืออาหารในภาชนะบรรจุปิดสนิทให้วางจำหน่ายบนชั้นหรือโต๊ะที่ทำด้วยวัสดุ ที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร ผิวเรียบ มีสภาพดี สะอาด ห่างจากสินค้าประเภทสารเคมีที่เป็นพิษ

ข้อ ๓๓ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้หรือน้ำแข็ง ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำที่มีคุณภาพ สะอาด หรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

(๓) น้ำแข็งที่ใช้แช่อาหารต้องสะอาด และมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

หมวด ๔
สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่นๆ

ข้อ ๓๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันสารปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ วางในที่สะอาด สูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และหลังการใช้งานแต่ละวันมีการจัดเก็บที่มีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสามสิบเซนติเมตร

(๓) จัดให้มีช้อนกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

ข้อ ๓๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ภายหลังการทำความสะอาด

ทั้งนี้ สารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ สถานที่สะสมอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ วางในที่สะอาด สูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และหลังการใช้งานแต่ละวันมีการจัดเก็บที่มีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสามสิบเซนติเมตร

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

ข้อ ๓๗ สถานที่สะสมอาหารที่มีการตัดแต่งอาหาร ต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกัน

สัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ภายหลังการทำความสะอาด

ทั้งนี้ สารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

หมวด ๕
สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๓๘ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีกำหนด ในกรณีที่เจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหาร ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีสถานที่จำหน่ายอาหาร ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๒.๒) กรณีสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

หมวด ๖
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๓๙ ผู้ประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือในอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ข้อ ๔๐ การแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้และตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ การยื่นคำขอตามหมวดนี้อาจดำเนินการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๑

การแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๒ เมื่อมีผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอพร้อมรายการเอกสาร หรือหลักฐานตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที

ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามข้อ ๔๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอเป็นหนังสือให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขออาจอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรืออาจยื่นคำขอใหม่ก็ได้ นับแต่รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๔๕ การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๔๐ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้มีหน้าที่รับคำขอทราบโดยขัดแย้งในขณะรับคำขอว่าการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารของผู้ยื่นคำขอขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการแก้ไขได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับคำขอปฏิเสธคำขอดังกล่าว

ข้อ ๔๖ เมื่อผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อให้ผู้แจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้แจ้งไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นยกเลิกหนังสือรับรองการแจ้งนั้น

ข้อ ๔๗ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขก่อนครบรอบปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง โดยไม่ต้องมีการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๘ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๙ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๕๑ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกดำเนินกิจการเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๕๒ เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอโอนการดำเนินกิจการเพื่อแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ส่วนที่ ๒
การขอและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๕๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที

ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ตามที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามข้อ ๕๓ ให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอเป็นหนังสือให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขออาจอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรืออาจยื่นคำขอใหม่ก็ได้

ข้อ ๕๕ การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๔๐ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้มีหน้าที่รับคำขอทราบโดยชัดแจ้งในขณะรับคำขอว่าการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารของผู้ยื่นคำขอขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการแก้ไขได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับคำขอปฏิเสธคำขอดังกล่าว

ข้อ ๕๖ เมื่อผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการได้

ในกรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สรุปเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป หรือกรณีถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใด เพิ่มเติมเป็นการเฉพาะราย อาจเสนอความเห็นพิจารณาออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไขได้

ในกรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ให้แนะนำผู้ขออนุญาตให้แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕๗ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารแล้ว ให้แจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวผู้ได้รับอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นยกเลิกการอนุญาตนั้น

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการแล้ว หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๕๘ ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๕๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้ ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบอนุญาตพร้อมหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถนำหลักฐาน การรับเงินที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมาใช้แทนใบอนุญาตได้

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประกาศให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พุทธศักราช ๒๕๖๔

ข้อ ๖๐ ผู้ได้รับในอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๖๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖๒ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับในอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทรายถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๖๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ไม่ประสงค์จะประกอบการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีประกาศกำหนด ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๖๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งถูกยกเลิก ให้ดำเนินกิจการต่อไปเสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดีนี้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖๖ บรรดาคำขอใด ๆ ที่ได้ยื่นไว้ตามข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งถูกยกเลิกและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นคำขอตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๗ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขซึ่งสั่งโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับตำบลว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๔ ให้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีนี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม /บาท
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	
	๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐
	๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๐๐
	๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๖๐๐
๒.	ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง	๑๐๐
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
	๒.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๒.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	๒.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๒.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐
	๒.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
๔.	ใบแทนใบอนุญาต	๒๐๐ข

ขอนำเรียนชี้แจงในส่วนของรายละเอียดทั้งหมดตามที่ได้นำเรียนและชี้แจงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีแล้วนั้น ขอขอบคุณครับ

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ — ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้เสนอญัตติและได้มอบหมายให้ทางเจ้าหน้าที่ได้นำเรียนและชี้แจงรายละเอียดเพื่อขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ — สมาชิกท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่งร่าง

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - ไม่มี

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ เมื่อได้พิจารณาในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่งร่างไปแล้ว ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้นำเรียนชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ อบต.ท่าดี ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้วการพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ หากจะดำเนินการก็ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ขอมติที่ประชุมว่าจะให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดหรือไม่

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ ขอเชิญที่ประชุมเสนอว่าจะให้พิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นอย่างไร

นางจินดา รัศมีผะกาย ส.อบต.ม.๗ เนื่องจากข้อบัญญัติดังกล่าวเป็นข้อบัญญัติที่มิใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ ดิฉันขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวด โดยมีนานยโสภณ ลำดับพังค์ ส.อบต.ม.๑ และนายสามารถ มาศจร ส.อบต.ม.๓ เป็นผู้รับรอง

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวสามวาระรวดโปรดยกมือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ สามวาระรวด

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - ไม่มี

<u>วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ</u>

นายสุเมต ยอดล้ำ
ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้อนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวสามวาระรวดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ถือว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ทุกท่านเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยมีประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา และหากปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ท่านใดเสนอคำแปรญัตติแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว ก็ขอมติที่ประชุมว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ท่านใดเห็นชอบให้ผ่านร่างข้อบัญญัติดังกล่าวในวาระที่ ๒ กรุณายกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผ่านร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่สองขั้นแปรญัตติ

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - ไม่มี

<u>วาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ</u>

นายสุเมต ยอดล้ำ
ประธานสภาฯ

ในการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบให้ทางเลขานุการได้ชี้แจง

ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ อบต.ท่าดี ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันสมควร วรรคสอง ในการพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายสุเมต ยอดล้ำ
ประธานสภาฯ

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้พิจารณาในวาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ ไปแล้วนั้น ข้อ ๕๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอเสนอในวาระที่ ๓ เสนอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ว่าท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ กรุณายกมือขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ตราบังคับใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - ไม่มี

๖. เรื่องอื่นๆ

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดจะพูดคุยหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ

นายสามารถ มาศจร ส.อบต.ม.๓ เรื่องของประปาหมู่ที่๓ ที่ได้มีการก่อสร้างแล้วในเขตพื้นที่ของ อบต.ท่าดี หมู่ที่ ๓ แต่ยังไม่สามารถใช้ได้ ในส่วนของการติดขัดการรับโอน อยากทราบขั้นตอนหรือการดำเนินการ ที่สามารถจะดำเนินการใช้ได้

นายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์ นิติกรชำนาญการ ในส่วนนี้ขออนุญาตนำเสนอชี้แจง การจะดำเนินการได้จะต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนดเพราะก่อนที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ต้องดำเนินการโดยต้องขอมติจากสภาแห่งนี้ก่อน และการดำเนินการจะต้องดำเนินการไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายกำหนด โดยหากมีการกำหนดในส่วนของการสงวนสิทธิ์ไว้ การรับมอบแม้ผ่านสภาไปก็มิใช่ว่าการดำเนินการจะถูกต้องเพราะการดำเนินการจะไม่ชอบด้วยกฎหมาย ในส่วนนี้มีระเบียบขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ ตามที่ได้ชี้แจงไว้แล้ว หากเป็นเช่นนั้น ทั้งผู้เสนอญัตติ สภาฯที่มีมติก็ต้องรับผิดในขั้นตอนของการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงต้องหารือหรือให้ทางหน่วยงานที่มอบได้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรในการขอสงวนสิทธิ์ไว้ หาเป็นตามที่กล่าวมาแล้วการดำเนินการก็มิใช่เพื่อประโยชน์สาธารณะอันมิใช่วัตถุประสงค์หลักของหน่วยงานทางราชการ จึงให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการให้ถูกต้องก่อน แต่หากการให้ตรวจสอบก็จะดำเนินการตามที่แจ้ง

ส.ต.ต.สุรินทร์ เดชรักษา เลขานุการสภาฯ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการรับมอบก็ให้ชะลอการใช้ไว้ก่อน

นายเชื่อง ลำดับพังค์ ส.อบต.ม.๔ ขอเรียนแจ้งดังนี้
-แจ้งข่าวดีของหมู่ที่ ๔ ได้ส่งขอถนนแอสฟัลติกส์ สายนาหวาย – กำแพงเซา ทาง อบจ.นครศรีธรรมราชได้เข้าทาสำรวจแล้วและได้เข้าแผนของ อบจ.แล้วในปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒,๐๕๐๗๐๐ บาท ความยาว ๑,๑๐๐ เมตร ซึ่งได้รับการยืนยันมาแล้ว
-ในหมู่ที่ ๔ มีแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว คือ เกาะตานาค ซึ่งเป็นสถานร่มรื่น จึงขอแจ้งให้ทราบ
-ขอแจ้งความเดือดร้อนของหมู่ที่๔ ขอแจ้งฝากไปถึงนายกเรื่องความเดือดร้อนของถนนในหมู่ที่ ๔ ซึ่งได้แจ้งมาหลายครั้งแล้วแต่ไม่ได้รับการแก้ไข ถนนยังเป็นหลุ่มเป็นบ่อขอให้ดำเนินการโดยด่วนด้วยเพราะเป็นความเดือดร้อน การดำเนินการที่ผ่านมาเป็นการทำงานแบบทำงานด่วน ผมส่งความเดือดร้อนมาไม่กี่วันก็ได้รับการแก้ไข แต่ตอนนี้ส่งมาหลายครั้งยังไม่ได้รับการแก้ไข จึงขอฝากให้นายกติดตามด้วย เพราะตอนนี้ชาวบ้านเดือดร้อนมาก ขอให้เร่งดำเนินการ

นายสามารถ มาศจร ส.อบต.ม.๓ แจ้งเรื่องการแข่งขันกีฬาของโรงเรียนวัดดินดอน จะจัดในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอเรียนแจ้งให้ทราบ

นายตรีระศักดิ์ โบกขระณีย์ นิติกรชำนาญการ ในส่วนของการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ เมื่อมีการประกาศใช้แล้วก็จะมีการจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจะประชาสัมพันธ์ต่างช่องทางอื่นๆ เช่น เสียงตามสาย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี และขอฝากให้สมาชิกทุกท่านได้เป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีได้ทราบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย

นายสุเมต ยอดล้ำ ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดจะพูดคุยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

ลงชื่อ ส.ต.ต. ผู้จดรายงานการประชุม
(สุรินทร์ เดชรักษา)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเชื่อง ยอดวิจารณ์)

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสามารถ มาศจร)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นางจินดา รัศมีผะกาย)

การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

.....

(ลงชื่อ)
(นายสุเมต ยอดล้ำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี