



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โทร. ๐-๗๕๘๔-๕๐๖๔

ที่ นศ. ๗๖๖๐๑/

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาขยายผลสู่การปฏิบัติและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาเรื่องที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนา ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวรัชณี ดวงจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางปัทมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด

[illegible]

សង្ខេប ឧ.ព.ព.

(สุนทรื์ เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนาย

Andarwisa

ลงชื่อ

(นายปรารถนา พจน์จำเนียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ก.พ. ๖๔ ถึง พ.ค. ๖๔	๑.ถ่ายทอดความรู้จากการประชุมและแจ้งคู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ทุกกองถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔	
๒. E-service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๓ ถึง ก.ย. ๖๔	ได้จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์เพื่อการอุปโภค-บริโภคผ่านช่องทาง E-Service บนเว็บไซต์ www.thadee.go.th	
๓. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑. จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๓ ถึง ก.ย. ๖๔	-ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	

	๒. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๓. สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล			-จัดให้มีช่องทางการขอใช้บริการโดยใช้ระบบ IT -ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น -ให้ทุกสำนัก/กองปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	
--	--	--	--	--	--