

15.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567



## บันทึกข้อความ

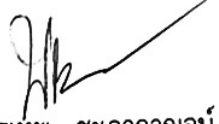
ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด อบต. โทรศัพท์. ๐๗๕-๘๔๕๐๖๔  
ที่ นศ ๗๖๖๐๑/ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ประกาศแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง ในการปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

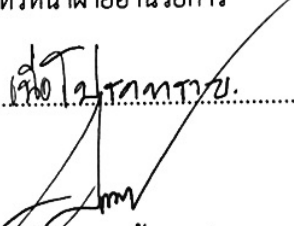
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

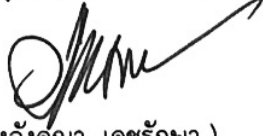
  
(นายพรเทพ ชะฎากาญจน์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ..... 

(นางสาวรัชณี ดวงจันทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(นางปีตมา แก้วแสง)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(นางอังคณา เดชรักษา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบล

-๒-  
รับทราบ



(นางสาวมานูชลิน ยอดพิจิตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดนครราชสีมา

งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอกลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)**

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ/กิจกรรม                                                                                | ผลการดำเนินการของแต่ละ<br>รายการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ           | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| ๑            | - การปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙) เพื่อให้สอดคล้อง<br>กับการกิจของหน่วยงาน | ๑. ดำเนินการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดย<br>กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ๑<br>อัตรา กำหนดตำแหน่ง นิติกร<br>ระดับชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา<br>๒. ดำเนินการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดย<br>ตัดโอนภารกิจงานจัดการมูลฝอย<br>และสิ่งปฏิกูล และอัตรากำลังที่<br>เกี่ยวข้องจากกองช่าง ไปยังงาน<br>บริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด<br>อบต.<br>๓. ดำเนินการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดย<br>ยุบเลิกตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ<br>๑ อัตรา<br>๔. ดำเนินการขอความเห็นชอบ<br>ต่อคณะกรรมการพนักงาน<br>ส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช<br>๕. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง<br>๖ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไข<br>ปรับปรุง<br>ทั้งนี้การดำเนินการสามารถ<br>ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบที่<br>กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๗) |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ/กิจกรรม                                                                                                                            | ผลการดำเนินการของแต่ละ<br>รายการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ           | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ                              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| ๒            | การบริหารอัตรากำลังของ<br>อบต.ท่าดีผ่าน<br>กระบวนการ การสรรหา<br>บรรจุแต่งตั้ง และ<br>สับเปลี่ยนหมุนเวียน<br>ข้าราชการ                    | ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน<br>๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานผลิต<br>น้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง<br>ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา โดย<br>ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่าน<br>การสรรหาเป็นพนักงานจ้างของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล โดยการ<br>บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.<br>อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อน<br>ออกคำสั่งแต่งตั้ง กรณีพนักงานจ้าง<br>ทั่วไป สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งได้<br>โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.<br>อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช<br>๒. การโอน(ย้าย) มี การ<br>ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วน<br>ตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการรับโอน<br>(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการกองคลัง มีโอนพนักงาน<br>ส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา<br>ชำนาญงาน ไปยังเทศบาลตำบล<br>ไม้เรียง<br>ทั้ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มี<br>อัตรากำลังว่างของพนักงานส่วน<br>ตำบล ไม่เกินร้อยละ ๑๕ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๗) |
| ๓            | จัดกิจกรรมการสร้างควม<br>สมดุลระหว่างชีวิตกับการ<br>ทำงาน ผ่านกิจกรรมใน<br>วันสำคัญต่างๆ กิจกรรม<br>ออกกำลังกาย กิจกรรม<br>สันทนาการต่างๆ | ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อ<br>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการ<br>ทำงาน<br>๒. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์<br>ระหว่างพนักงานภายในองค์กร ใน<br>กิจกรรมกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ประจำปี<br>๓. จัดกิจกรรมออกกำลังกายประจำ<br>สัปดาห์ของพนักงาน มีการจัด<br>กิจกรรมเป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่<br>กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๗) |

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ/กิจกรรม                                                                                                | ผลการดำเนินการของแต่ละ<br>รายการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ           | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| ๑            | โครงการฝึกอบรม<br>หลักสูตรปฐมนิเทศ<br>ข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                           | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ไม่มี<br>การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการบรรจุ<br>ใหม่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการใน<br>โครงการดังกล่าวได้ แต่มีการ<br>ดำเนินการปฐมนิเทศ และมอบ<br>นโยบาย แนวทางในการปฏิบัติงาน<br>แก่พนักงานจ้างที่สรรหาเข้ามารับ<br>ตำแหน่งใหม่ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๗) |
| ๒            | กิจกรรมปฐมนิเทศ<br>ข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นที่โอน(ย้าย)<br>มารับตำแหน่งใหม่                       | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ไม่ได้<br>จัดกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากวัน<br>เดินทางมารับตำแหน่งของพนักงาน<br>ส่วนตำบล กำหนดเป็นเดือน<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็น<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๗) |
| ๓            | โครงการฝึกอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลท่าดี | ดำเนินการโดยจัดส่งพนักงานส่วน<br>ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน<br>จ้างเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก<br>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>และการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่<br>กำหนด                                                                                                          | ๒๒๐,๓๐๐            | ๑๕๖,๑๗๓            | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๗) |
| ๔            | โครงการฝึกอบรมการ<br>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br>๓ ปี                                                             | ดำเนินการจัดประชุมซักซ้อมการ<br>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และ<br>แผนประจำปี และการประเมิน<br>เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑๗ ตุลาคม<br>๒๕๖๖                                      |
| ๕            | โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>ทักษะการสื่อสารและการ<br>ทำงานเป็นทีม ประจำปี                                          | ประชุมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรใน<br>องค์กร เพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร<br>และการทำงาน โดยหัวหน้าส่วน<br>ราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การให้บริการแก่ประชาชน และการ<br>ประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๗) |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ/กิจกรรม                                                                        | ผลการดำเนินการของแต่ละ<br>รายการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ                        | ผลการ<br>เบิกจ่าย                            | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๖            | โครงการฝึกอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการ การบริหารงาน<br>บุคคลขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | จัดส่งพนักงานเข้าอบรมกับ<br>หน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรในการ<br>ปฏิบัติงาน และการประเมินเป็นไป<br>ตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                           | ๕๐,๐๐๐                          | ๓๕,๒๓๐                                       | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๗)                           |
| ๗            | กิจกรรมการจัดการองค์<br>ความรู้ของหน่วยงาน KM                                         | มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา<br>และจัดการองค์ความรู้ขององค์กร<br>และมีการเผยแพร่องค์ความรู้<br>ดังกล่าวแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                           | ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>ม.ค. ๒๕๖๗                                                         |
| ๘            | กิจกรรมการเรียนรู้ผ่าน<br>ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ<br>จารกแหล่งภายนอกตาม<br>อัยาศัย     | มีการส่งเสริมให้บุคลากรของอบต.ทำ<br>ดี มีการศึกษาหาความรู้จากสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ และจาก<br>คลังข้อมูล หรือเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อนำ<br>ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน และการประเมินเป็นไป<br>ตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                           | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๗)                           |
| ๑๐           | โครงการฝึกอบรมจิตอาสา<br>และคุณธรรมจริยธรรม<br>ประจำปี                                | ๑. มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา<br>ประจำทุกเดือนเพื่อเป็นการปลูกฝัง<br>เรื่องจิตสำนึกให้แก่พนักงานเกี่ยวกับ<br>การเสียสละเพื่อส่วนรวม และเป็น<br>การส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้มี<br>คุณธรรมและจริยธรรม และเป็น<br>ต้นแบบแก่ประชาชน<br>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ทำดี และการประเมินเป็นไปตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนด | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br><br>๕,๐๐๐ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๑ ต.ค. ๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๗)<br><br>๒๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ/กิจกรรม                                                             | ผลการดำเนินการของแต่ละ<br>รายการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ           | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| ๑๑           | โครงการจัดกิจกรรมการต้าน<br>ทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑. มี การ จัด กรร ม แส ด ง<br>เจตนารมณ์ในการต่อต้านการ<br>ทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร<br>๒. มีการประกาศแนวทาง Dos &<br>Don't เพื่ อ ล ด ค ว า ม ส ั บ ส น<br>เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็น<br>แนวทางในการประพฤติตนทาง<br>จริยธรรม และการประเมินเป็นไป<br>ตามเกณฑ์ที่กำหนด | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๒๗ ธันวาคม<br>๒๕๖๖        |
| ๑๒           | โครงการจัดกีฬาของบุคลากร<br>สังกัดองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นประจำปี      | ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อม<br>สัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรภายใน<br>องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้<br>เกิดควมสามัคคี รู้การทำงาน<br>เป็นทีม และเป็นการละลาย<br>พฤติกรรมของบุคลากร และการ<br>ประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่<br>กำหนด                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๓ สิงหาคม<br>๒๕๖๗         |