



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โทร ๐-๗๕๘๔-๕๐๘๖

ที่ นศ. ๗๖๖๐๑/๗๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ที่ ๐๐๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม และสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงานได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามมาตรการที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้)

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทราบเพื่อถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชณี ดวงจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

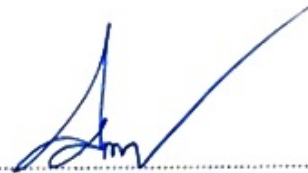


(นางนิภาภรณ์ สตาพร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....

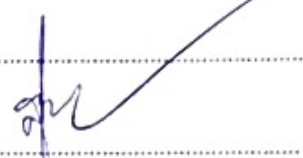


(นางปัทมา แก้วแสง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด.....

รองฯ ส.อ. / ส.อ. ส.อ. ส.อ.

ลงชื่อ ส.ต.ต.



(สุรินทร์ เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายก.....

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....



(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช**



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พบว่า มีผลคะแนน ๘๒.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



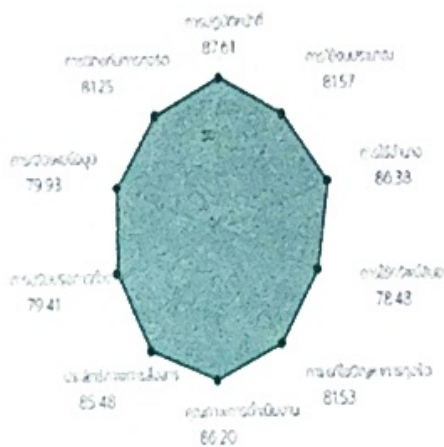
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

82.28 คะแนน

B

คุณภาพการประเมิน ๐

ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	87.61
2	การใช้จ่าย	86.33
3	คุณภาพการดำเนินงาน	86.20
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.48
5	การใช้งบประมาณ	81.57
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.53
7	การป้องกันการทุจริต	81.25
8	การเปิดเผยข้อมูล	79.93
9	การปรับปรุงการทำงาน	79.41
10	การให้บริการประชาชน	78.48

คะแนนสูงสุด 87.61 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 78.48 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		- จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการขั้นตอนในการขออนุญาตที่ชัดเจน นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๖๑ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๕๗ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๖.๓๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๔๘ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๕๓ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		- จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๒๐ คะแนน	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๔๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๔๑ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		- จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลในด้านการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง การแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน โดยให้มีทุกหลักเกณฑ์
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๙๓ คะแนน	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบงานและให้ประชุม คณะทำงานเพื่อให้ดำเนินการตามปฏิทินและบัญชีมอบหมายตามคำสั่ง เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๑. จัดประชุมอบรมให้ความรู้ แนะนำการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ ประชุมพนักงาน ส่วนตำบลเดือน กันยายน ๒๕๖๖
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการ ประชาชน	๑. การจัดทำและเผยแพร่ ขั้นตอน/กระบวนการติดต่อ ราชการสำหรับประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการ ๓. อบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ ประชุมพนักงาน ส่วนตำบลเดือน กันยายน ๒๕๖๖
๓. เสริมสร้างองค์ความรู้ ความ เข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	๑. จัดให้มีการอบรมผู้ดูแล เว็บไซต์ เพื่อให้มีความรู้ สามารถนำข้อมูลในแต่ละส่วน งานลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อ เปิดเผยสู่สาธารณะ	ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ ประชุมพนักงาน ส่วนตำบลเดือน กันยายน ๒๕๖๖
๔. การสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. จัดให้มีการประชุม อบรม ประจำเดือน	ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ ประชุมพนักงาน ส่วนตำบลเดือน กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบ
รายละเอียดผลการประเมิน ITA พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ฉบับประมาณ 2565

Preview



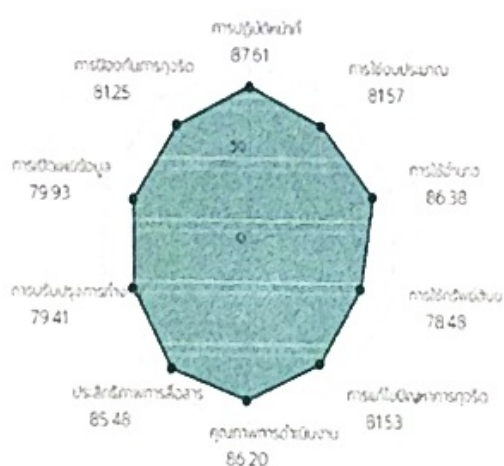
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลกำดด้

82.28 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	87.61
2	การให้บริการประชาชน	86.38
3	คุณภาพการดำเนินงาน	86.20
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.48
5	การป้องกันปราบปราม	81.57
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.53
7	การป้องกันและการทุจริต	81.25
8	การเปิดเผยข้อมูล	79.93
9	การปรับปรุงการทำงาน	79.41
10	การใช้ทรัพยากรของราชการ	78.48

คะแนนสูงสุด 87.61 คะแนน คะแนนต่ำสุด 78.48 คะแนน

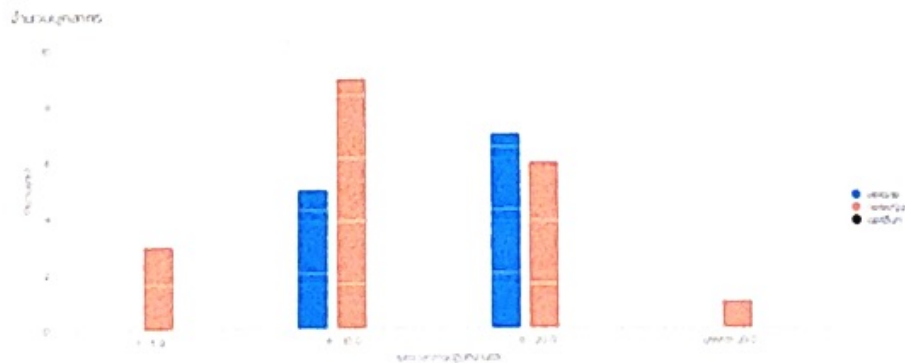
ชื่อ	ประเภทการตรวจ	เครื่องมือวัด	ค่าปกติ
Ordn	การคำนวณการกระจายการเคลื่อนไหวในชุดกรรมและ การเคลื่อนไหวในกายในหน่วยรวม		๑๐๐-๐%

ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุเฉลี่ย ๓๖.๖ ปี

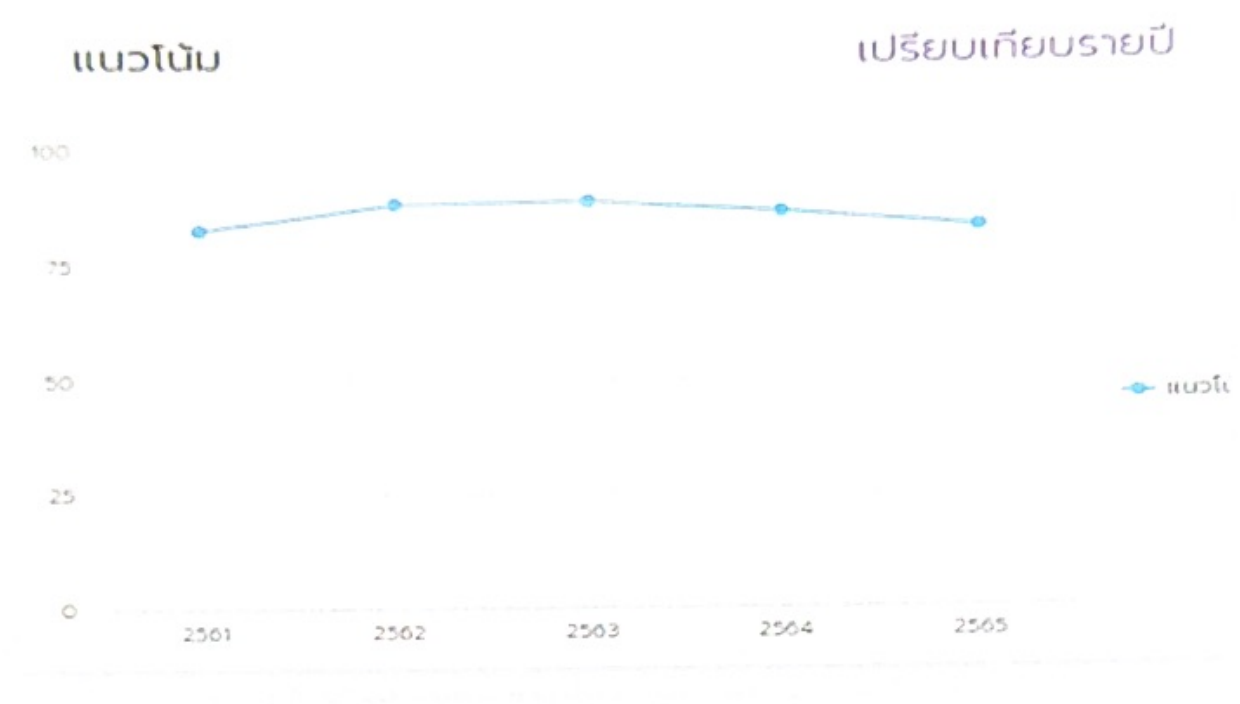
อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	2	0
31 - 40 ปี	2	8	0
41 - 50 ปี	4	5	0
51 - 60 ปี	21	22	0
มากกว่า 60 ปี	1	4	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	10	14	0
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	9	12	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	14	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	0	0	0
มีโรคประจำตัว	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ไม่เคยมีโรค	25	40	0
มีความดันโลหิตสูง	3	1	0
โรคหัวใจหรือโรคอื่น	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	1	0
31 - 40 ปี	4	6	0
41 - 50 ปี	6	9	0
51 - 60 ปี	2	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	9	15	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	4	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕



กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ระดับ B :

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๒.๒๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ ดีควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น ส่วนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ควรปรับปรุง โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีคะแนนต่ำสุด ข้อ ๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ในระดับดีควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไป ส่วนตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรปรับปรุงการทำงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

หน่วยงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน

-ข้อ ๐๑๒ ไม่ปรากฏการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี ห้ามตัดหัวข้อ "ทั้ง" รายละเอียดหัวข้อจะต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลได้กำหนดไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

-ข้อ ๐๒๐ ไม่ปรากฏการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี ห้ามตัดหัวข้อ "ทั้ง" รายละเอียดหัวข้อจะต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลได้กำหนดไว้

-ข้อ ๐๒๔ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า "ไม่มี" ห้ามตัดหัวข้อทั้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-ข้อ ๐๒๘ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

-ข้อ ๐๒๙ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน โดยมี รายละเอียดครบ ๔ ข้อ ๑. วิธีการร้องเรียน ๒. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงาน ๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

-ข้อ ๐๓๖ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดของการประเมินครบ ๓ ข้อ ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒. ระดับของความเสี่ยง ๓. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

-ข้อ ๐๓๗ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ *หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ ๐๓๖ จะไม่สามารถพิจารณา ตรวจให้คะแนนในข้อ ๐๓๗ ได้

-ข้อ ๐๓๘ แสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ
ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี
ท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญตัก บาตร ปฏิบัติธรรมนั่งสมาธิ) ไม่สามารถใช้ ตอบได้

รายงานรายละเอียดผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มีศักดิ์ต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๗๕.๔๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๖.๔๕%	๐.๐๐%	๕๔.๘๔%	๓๘.๗๑%	๗๕.๔๕
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๔๕%	๐.๐๐%	๕๔.๘๔%	๓๘.๗๑%	๗๕.๔๕

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๗๗.๖๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๗.๗๖%	๓๒.๒๖%	๗๗.๖๕

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

๗๕.๗๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๘.๓๔%	๕๑.๖๖%	๘๔.๐๓
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑๒.๕๐%	๓.๒๓%	๕๘.๐๖%	๒๕.๘๑%	๖๕.๗๗
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดเกิดจากตนเอง	๖.๔๕%	๓.๒๓%	๔๑.๗๔%	๔๘.๕๘%	๗๗.๕

๓๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับเงินโบนัสประจำปี จากผู้บังคับต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อุดหนุน หรือให้บริการ หรือไม่					๑๐.๐๐%
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๓.๒๕%	๑๐.๐๐%	๑๐.๐๐%		
ทรัพย์สิน	๓.๒๕%	๑๐.๐๐%	๑๐.๐๐%		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๓.๒๕%	๑๐.๐๐%	๑๐.๐๐%		
๓๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้เงินในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้เงินตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับเงินโบนัสประจำปี หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
๓๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงินโบนัสประจำปี แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
๓๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๖๔.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๒.๕๐%	๖๒.๕๐%	๑๔.๕๐%	๖๔.๐๐

๒๒. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่าวัสดุประเภทอื่นตั้งแต่ ๑๐ ปีนี้ มากน้อยเพียงใด

๘๒.๔๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ค่าวัสดุประเภทอื่นที่ ๒๒	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๔๘.๓๗%	๔๘.๓๗%	๘๓.๘๓
เงินไปคณบดีอุปราคาของงบประมาณที่ ๒๒	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๑.๖๑%	๔๘.๓๗%	๘๒.๓๗

๒๓. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๗๐.๓๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๔%	๒๒.๕๘%	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๗๐.๓๗

๒๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๗๔.๖๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๐%	๙.๖๘%	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๗๔.๖๕

๒๕. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะที่ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๘๑.๗๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๔๘.๓๗%	๔๘.๓๗%	๘๑.๘๓
เมื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๐.๔๗%	๙.๖๘%	๑๒.๕๐%	๖.๔๕%	๘๑.๗๗

๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ คอปรเริ่มต้นคือไปี่ มากน้อยเพียงใด

๗๑.๑๗

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ตอบตาม	๓.๒๓%	๓.๒๓%	๗๐.๘๗%	๒๒.๕๘%	๗๑.๑๗
จำกัดวง	๓.๒๓%	๖.๔๕%	๖๔.๕๒%	๒๕.๘๑%	๗๑.๑๖
ร้องเรียน	๓.๒๓%	๖.๔๕%	๖๔.๕๒%	๒๕.๘๑%	๗๑.๑๖

๒๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๘๔.๐๓

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๘.๓๔%	๕๑.๖๖%	๘๔.๐๓

๒๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๗๔.๔๖

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๗๐.๘๗%	๒๕.๘๑%	๗๔.๔๖

๒๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๗๓.๓๕

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๗๔.๑๔%	๒๒.๕๘%	๗๓.๓๕

๑๒๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาให้การให้ทำธุรกรรมด้วยของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๗๖.๘๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	--------------------------------	------	-----	-----------	-------

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาให้การให้ทำธุรกรรมด้วยของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๗๐.๓๒%

๗.๖๘%

๐.๐๐%

๐.๐๐%

๗๖.๘๑

๑๒๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาให้การให้ทำในสิ่งที่ไม่มีภาคี หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๗๖.๘๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	--------------------------------	------	-----	-----------	-------

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาให้การให้ทำในสิ่งที่ไม่มีภาคี หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๗๐.๓๒%

๗.๖๘%

๐.๐๐%

๐.๐๐%

๗๖.๘๑

๑๒๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๗๒.๘๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	--------------------------------	------	-----	-----------	-------

คุณทรงเคารพจากผู้มีอำนาจ

๘๐.๖๕%

๑๖.๑๓%

๓.๒๓%

๐.๐๐%

๗๒.๘๗

มีการซื้อขายสินทรัพย์

๘๗.๑๐%

๑๒.๙๐%

๐.๐๐%

๐.๐๐%

๗๕.๗๔

เมื่อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๗๗.๔๖%

๑๖.๑๓%

๖.๔๕%

๐.๐๐%

๗๐.๓๕

๑๒๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๗๑.๔๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	--------------------------------	------	-----	-----------	-------

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๗๗.๔๖%

๑๗.๓๕%

๓.๒๓%

๐.๐๐%

๗๑.๔๕

๒๐๐ ขึ้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

๒๓ ๑๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๖.๕๕%	๓๔.๑๔%	๕๖.๑๑%	๒๓ ๑๓

๒๐๑ ถ้าต้องมีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๓๓ ๑๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๓.๒๓%	๖๔.๕๒%	๒๙.๐๑%	๓๓ ๑๖

๒๐๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

๔๔ ๖๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๐%	๙.๖๘%	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๔๔ ๖๕

๒๐๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๓๐ ๑๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๓.๒๓%	๓๔.๑๔%	๕๙.๓๕%	๓๐ ๑๓

๒๑๙ หน่วยงานของท่าน มีการทำใบเสนอและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๗๓.๑๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการทำใบเสนอและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๗๔.๑๔%	๒๒.๕๔%	๗๓.๑๕

๒๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๘๐.๘๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๘.๐๖%	๔๑.๙๔%	๘๐.๘๔

๒๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ จัดอบรม ปี หรือ ไม่

๗๓.๕๕

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๗๓.๕๕%	๒๖.๔๕%	๗๓.๕๕
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๗๓.๕๕%	๒๖.๔๕%	๗๓.๕๕

๒๒๗ หน่วยงานของท่าน มีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

๗๔.๖๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๗%	๑๖.๑๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๔.๖๘

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ถึงการทุจริตในหน่วยงาน มากกว่าครึ่งใด

๓๓.๐๔

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มีการร้องการทุจริต	๐.๐๐%	๖๔.๕%	๓๐.๕๓%	๒๒.๕๘%	๓๒.๒๖
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๖๔.๕%	๓๐.๕๓%	๒๒.๕๘%	๓๒.๒๖
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๖๓.๒๐%	๓๕.๕๘%	๓๓.๖๓

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของ ท้ายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากกว่าครึ่งใด

๓๓.๒๖

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงของ ท้ายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากกว่าครึ่งใด	๔.๖๘%	๓.๒๓%	๔๕.๑๖%	๔๖.๕๘%	๓๓.๒๖

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

๓๒.๘๑

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและสะท้อนปัญหาได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๓๔.๑๖%	๒๒.๕๘%	๓๓.๓๕
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๓๔.๑๖%	๒๒.๕๘%	๓๓.๓๕
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๓๔.๑๖%	๒๒.๕๘%	๓๓.๓๕
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อน้อง	๐.๐๐%	๔.๖๘%	๖๓.๓๕%	๒๒.๕๘%	๓๓.๑๖

๕๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นที่ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๗๘.๙๖

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๙๕%	๐.๐๐%	๕๖.๗๙%	๔๖.๓๕%	๘๑.๓๓
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๙๕%	๐.๐๐%	๖๓.๗๙%	๓๔.๒๖%	๗๗.๕๑

๕๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

๗๘.๙๐

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่า เทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๙๕%	๕๗.๗๙%	๔๐.๕๕%	๗๘.๙๐

๕๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือปิดเบี่ยงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด

๙๑.๘๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบัง หรือปิดเบี่ยงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๑%	๗.๒๕%	๔.๗๕%	๒.๔๐%	๙๑.๘๐

๕๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือไต่ถามดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การ
อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ของขวัญสิ่ง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยค่านิยมประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

๗๖.๘๘

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย ค่านิยมประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑.๔๕%	๑.๔๕%	๕๓.๖๗%	๔๓.๔๔%	๗๖.๘๘

๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๗๙.๒๗

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๒.๙๐%	๗๘.๗๑%	๑๙.๓๙%	๗๑.๗๕
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๑.๔๕%	๖๖.๖๗%	๓๑.๘๘%	๗๗.๐๓

๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถขอความร่วมมืออย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

๗๔.๖๑

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สามารถขอความร่วมมืออย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๓๕%	๖๘.๑๖%	๒๗.๕๔%	๗๔.๖๑

๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

๘๔.๕๕

หัวข้อการประเมิน				มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่				๘๘.๕๕%	๑.๔๕%	๘๔.๕๕

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังขาของฝ่ายวิทยบริการด้านบริการไม่อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

๘๒๓.๗๒

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	------------------------------------	------	-----	-----------	-------

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ
คำถาม เมื่อมีข้อกังขาของฝ่ายวิทยบริการ
ด้านบริการไม่อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

๐.๐๐%

๑.๔๕%

๕๙.๒๘%

๔๙.๒๘%

๘๒๓.๗๒

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อขอใช้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

๘๓๓.๑๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
------------------	----	-------	-------

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อขอใช้บริการของ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

๘๓.๑๐%

๒.๙๐%

๘๓๓.๑๐

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

๗๒๓.๖๘

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	------------------------------------	------	-----	-----------	-------

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ
ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้
ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

๐.๐๐%

๑.๔๕%

๗๖.๘๑%

๒๑.๗๔%

๗๒๓.๖๘

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

๗๘.๔๖

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	------------------------------------	------	-----	-----------	-------

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ
ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก
น้อยเพียงใด

๑.๔๕%

๐.๐๐%

๖๐.๘๗%

๓๗.๖๘%

๗๘.๔๖

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

๘๘.๕๕

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
------------------	----	-------	-------

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ
สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

๘๘.๕๕%

๑.๔๕%

๘๘.๕๕

๕๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงทัศนภาพด้านเงินรวม/การให้บริการของหน่วยงานได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

๒๗.๙๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงทัศนภาพด้านเงินรวม/การให้บริการของหน่วยงานได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด	๒.๔๐%	๔.๓๕%	๘๑.๑๖%	๑๑.๕๙%	๒๗.๙๑

๕๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

๓๘.๘๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๔๕%	๖๐.๘๓%	๓๗.๖๘%	๓๘.๘๔

ตัวชี้วัดที่ ๒๐๒: ๘-๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๕	Q&A		๑๐๐.๐๐
O๑๖	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่ปรากฏ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ซึ่งไม่ครบตามองค์ประกอบ (ตรวจเมื่อ ๒๕/๐๕/๖๕ เวลา ๐๐.๐๕ น.)	๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๓ การบริหารงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
One	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
Oneb	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
Onea	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง ไตรรอบเดือน กุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เอกสารไม่มีความสมบูรณ์เนื่องจากเอกสารยังไม่มีการลงนาม	๐.๐๐
Onea	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานนำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไตรรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มาตอบ ซึ่งมีติดหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูล เพราะหน่วยงานจะต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมกับด้วย ปีฐานสรุปผลและข้อเสนอแนะ	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
One	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
Oneb	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับข้อ One และเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๐.๐๐
Onea	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรระบุเลขหน้าให้ทราบว่าแต่ละหลักเกณฑ์อยู่หน้าใดบ้าง	๑๐๐.๐๐
Onea	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	เนื่องจากหน่วยงานนำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเผยแพร่ซึ่งมีติดหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเป็นกรรณการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
Onea	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ยังยื่นผลเดิม ครบองค์ประกอบข้อมูล ไม่กำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอน และในคู่มือกำหนดให้ชัดเจนว่าคู่มือการร้องเรียนการทุจริตต้องแยกต่างหากจากคู่มือการร้องทุกข์ทั่วไป ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองข้อมูลและผู้แจ้งเบาะแส	๐.๐๐
Oneb	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
Onea	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐

การป้องกันภัยพิบัติการมีส่วนร่วม

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
Order	ข้อเสนอแนะกับสื่อมวลชน		๑๐๐.๐๐
Order	การป้องกันภัยพิบัติการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน

แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
Order	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		๑๐๐.๐๐
Order	การมีส่วนร่วมของคู่ค้า		๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
Order	การประเมินความเสี่ยงเหตุการณ์ฉุกเฉินประจำปี	https://www.thadee.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๙๙๙ คู่มือประเมินความเสี่ยง ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล	๐.๐๐
Order	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเหตุการณ์ฉุกเฉิน		๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
Order	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	https://www.thadee.go.th/datacenter/pa.php โครงการเข้าวัดฟังธรรม ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล	๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๑๐	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
Order	แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉิน		๑๐๐.๐๐
Order	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันเหตุการณ์ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
Order	รายงานผลการดำเนินการป้องกันเหตุการณ์ประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๑.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันเหตุการณ์ภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
Order	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐