



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักงานปลัด

ที่ ๗๖๖๐๑/.....

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้รับมอบหมายดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ในระดับองค์กรนั้น บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ มาระยะหนึ่งแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักตามประกาศองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าดี เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. ดำเนินการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับอัตรากำลังคนโดยยึดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
เป็นหลัก ทั้งนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ครั้ง โดยเป็นการขอ
กำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) เพิ่ม ๑ อัตรา และขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ๑ อัตรา ซึ่งเป็นการปรับปรุงตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณและความ
ซับซ้อนของงานที่ปฏิบัติ

๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง
เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองคลังให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างในทุกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕. ดำเนินการประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทราบเป็นการทั่วไปทุกรอบการ
ประเมิน

๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนใช้หลักคุณธรรมและปฏิบัติงานระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๗. ดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีการ
จัดกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เช่นโครงการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม โครงการเข้าวัดทำบุญ เป็นต้น

๘. ดำเนินโครงการยกย่องเชิดชู พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม
ด้านต่างๆ

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน พัฒนาความรู้ความสามารถในการ
ปฏิบัติงาน โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนส่งเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก
ตามสายงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อยปี ๑ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑๐. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหารในด้านต่างๆ เพื่อนำ
ข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรเทพ ชะฎากาญจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ