



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โทร. ๐-๗๕๘๔-๕๐๖๔

ที่ นศ. ๗๖๖๐๑/ ๐๗๓

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีมีคะแนนรวม ๘๖.๐๑ อยู่ในระดับ A และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาและต้องจัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เมื่อเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง แล้วดำเนินการตามข้อ ๐๔๓ ในการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนั้น

ในการนี้ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรัชณี ดวงจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด เห็นชอบ

लग्ना

(นางปัทมา แก้วแสง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด..... พิจารณาทำเป็นระเบียบไม่ได้

ลงชื่อ ส.ต.ต.

(สุรินทร์ เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายก.

ถึงชื่อ

(นางสาวมัณฑลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริตและให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีจึงจัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ และปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ ดังนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงขอกำหนดนโยบาย/มาตรการเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ดังนี้

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเอกสาร ข้อมูล เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการกระทำที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงานและกฎหมาย กฎ ระเบียบนโยบายต่อประชาชน กลุ่มบุคคล หรือบุคลากร บริษัทห้างร้าน หรือผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรอื่นใดที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ทั้งต่อองค์กร ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

หลักทั่วไปของนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงาน ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบ และห้ามกระทำการอื่นใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

นโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency index) ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์และความโปร่งใส ตามแนวทางปฏิบัติโดย

๑.๑ การบริหารงานงบประมาณ จะใช้จ่ายเงินงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระเบียบ แบบแผน

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้แต่ละส่วนที่ รับผิดชอบปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ ในปีงบประมาณต่อไป เช่น การปิดประกาศ ณ หน่วยงานตลอดจนเผยแพร่ตามสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์เพื่อให้ ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล

๑.๔ การร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่ควรร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน เช่น พบเห็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานติดสินบนและรับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับ เจ้าหน้าที่ของบริษัท ห้างร้าน ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตาม ระเบียบปฏิบัติของทางราชการที่อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต คอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมอันดีตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถร้องเรียน ผ่านทางช่องทางนี้ได้

-โทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๔ ๕๐๖๔

-ร้องเรียนโดยตรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

-ทางเว็บไซต์ อบต.ท่าดี <http://www.thadee.go.th>

-ทาง Facebook อบต.ท่าดี

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability Index) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงาน มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการต่างๆ ตามแนวทางปฏิบัติโดย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน โดยมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงาน มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการต่างๆ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free index) ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางปฏิบัติโดย

๓.๑ การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ไม่รับเรียกลินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

๓.๒ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ยึดหลักการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture index) สร้างวัฒนธรรมในองค์กร ให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ กลายเป็นระเบียบประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติโดย

๔.๑ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

(๑) บุคลากรมีความพร้อมความรับผิดชอบและสำนึกในการรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก

(๓) การทำงานเป็นทีม ได้แก่ การประสานงานกับภายในหน่วยงาน

๔.๒ เสริมสร้างบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

(๑) ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กรเพราะนับได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

(๒) การสร้างความรวดเร็วในการทำงานทั้งในการปฏิบัติงานภายในและความรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ

(๓) การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) สร้างจิตสำนึกที่ดีของผู้นำองค์กรในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางปฏิบัติโดย

๕.๑ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ดังนี้

(๑) จัดให้มีช่องทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

(๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานโดยการยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายามขจัดระบบเส้นสายพวกพ้องออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก

๕.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติโดยส่งเสริมการพัฒนาจิตใจ พฤติกรรมอันดีงามที่ควรปฏิบัติแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงาน การเข้าวัดปฏิบัติธรรม กิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ

๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลของข้าราชการและองค์กร ดังนี้

(๑) เปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรมและการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖. นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่างๆ และการนำเสนอเรื่องราว ความรู้สึกนึกคิด ความรู้หรือสิ่งอื่นใดที่ต้องการให้ผู้รับสารรู้ และเข้าใจข้อมูลโดยมุ่งให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

๖.๑ แนวทางปฏิบัติโดยส่งเสริมการสื่อสาร ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน

(๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง

๖.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน

(๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน

(๓) ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับไปทำงาน (Performance Feedback)

(๔) มีการประชุม (Meeting)

(๕) ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะให้บุคลากรเห็นความสำคัญของงาน และมีผลต่อแผนงานโครงการของหน่วยงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการ
ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของ ราชการในการปฏิบัติงาน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน รับทราบ ๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.ท่าดี	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ อบต.ท่าดี ๒. ได้จัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๓. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.ท่าดี	
๒. ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	๑. ประชุมพนักงานภายใน หน่วยงานเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศมาตรการป้องกัน ความขัดแย้งทางประโยชน์ ทับซ้อนและการให้หรือรับ สินบน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	๒. จัดทำมาตรการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและ การให้หรือรับสินบน			๒. มีการแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายใน รับทราบ ๓. เผยแพร่สื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.ท่าดี	
๓. การเปิดเผย ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและ มีแนวทางในการ ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มา ติดต่ออย่าง โปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคำขวัญ รณรงค์ต่อต้านการ ทุจริต “องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าดีไม่เรียก รับผลประโยชน์อื่นใด สุจริตโปร่งใส บริการ ด้วยใจที่เป็นธรรม” ๓. ให้ข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้มาติดต่ออย่าง โปร่งใส ๔. เผยแพร่สื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.ท่าดี	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง การทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ อบต.ท่าดี และช่องทางการให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการ ทำงานและการให้ ข้อเสนอแนะต่างๆ แก่ อบต.ท่าดี ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้ม ีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง การทำงานแก่อบต.ท่าดี โดยเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบตามกิจกรรม เสี่ยงตามสาย	
๕. การปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน	๑. จัดทำมาตรการลดขั้นตอน ในการให้บริการ เช่น การ ให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการ โดยใช้ระบบ IT ๒. จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน ๓. สร้างจิตสำนึกให้แก่ พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ท่าดี ให้ข้อมูลต่อ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ข้อมูล ๒. จัดให้มีช่องทางการ ขอให้บริการโดยใช้ ระบบ IT	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล			๓. ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ท่าดี ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น ๔. ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น ๕. แจกเวียนให้บุคลากรภายในทุกสำนัก/กอง รับทราบและถือปฏิบัติ ๖. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต.ท่าดี	