



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) 4 ว่าด้วยการพัฒนาธรรมาภิบาลไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีจึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี



Announcement of Tha Di Subdistrict Administrative Organization
Subject: No Gift Policy of Tha Di Subdistrict Administrative Organization

In accordance with the revised national reform plan for corruption prevention and suppression, which sets out Big Rock 4 to develop a transparent and unselfish Thai bureaucracy, with the goal of having all government agencies declare that all government officials do not accept gifts and gifts of any kind from their duties.

The Subdistrict Administrative Organization of Tha Di recognizes the importance of and supports the government's policy under the national reform plan for corruption prevention and suppression.

Therefore, in order to demonstrate a commitment to combating corruption in all forms, strengthening transparency within the organization, creating a culture of integrity in the performance of duties, and preventing unfair performance and conflicts of interest, the Subdistrict Administrative Organization of Tha Di hereby establishes a policy and commitment for all executives, sub-district employees, and personnel to "refrain from receiving or giving" gifts, gifts of any kind, as well as any other benefits from their duties. This policy applies to all gifts or benefits received or given before, during, or after the performance of duties that could lead to corruption and misconduct in the present and future.

Therefore, it is hereby announced for your information and strict compliance.

Announcement Date 11 November , 2024

Signed

(Miss. Munchalin Yodpichit)

Chief Executive of the SAO of Tha Di



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี โทร. ๐-๗๕๘๔-๕๐๘๖

ที่ นศ. ๗๖๖๐๑/๒๗๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย
No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” และเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ดำเนินการตามแนวทางฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้รับรายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ ของแต่ละสำนัก/กองคลัง/กองช่าง ในรอบการรายงานที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลปรากฏว่า จากที่ได้รับรายงานไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

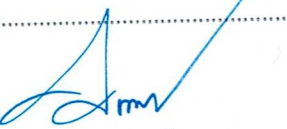
(นางสาวรัชณี ดวงจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไป

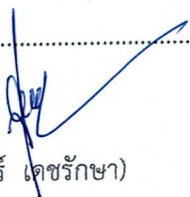
ความเห็น.....
เพื่อไปจดหมาย.

(ลงชื่อ) 
(นางนิภาภรณ์ สถาพร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

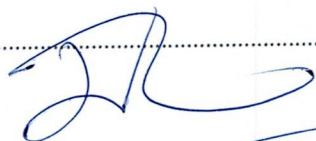
ความเห็น.....
เพื่อไปจดหมาย

(ลงชื่อ) 
(นางปัทมา แก้วแสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) ส.ต.ต. 
(สุรินทร์ เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็น.....
ไปทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สรุปผลการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ภาคประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

โทร. ๐-๗๕๘๔-๕๐๘๖

ที่ นส. ๗๖๖๐๑/๑๐๓๔

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย
No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” และเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้ดำเนินการตามแนวทางฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้รับรายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ ของแต่ละสำนัก/กองคลัง/กองช่าง ในรอบการรายงานที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลปรากฏว่า จากที่ได้รับรายงานไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชณี ดวงจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็น.....เพื่อโปรดทบทวน.

(ลงชื่อ)


(นางนิภาภรณ์ สถาพร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความคิดเห็น.....เพื่อโปรดทบทวน.

(ลงชื่อ)


(นางปีตมา แก้วแสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

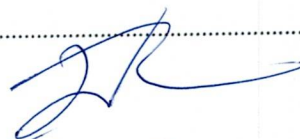
ความคิดเห็น.....เพื่อโปรดทบทวน.

(ลงชื่อ)


(นางอังคณา เดชรักษา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความคิดเห็น.....วิษณุ

(ลงชื่อ)


(นางสาวมณูชลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

สรุปผลการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ภาคประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ	-

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี.....
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	เอกสารการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของอบต.ท่าดี	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง “ไม่ให้ ไม่รับ” ของขวัญของกำนัลหรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่และทุกช่วง เทศกาลเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานอย่าง โปร่งใส -ผู้บริหรมอบนโยบายให้ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง อบต.ท่าดีใน การประชุมพนักงาน ประจำเดือน แจกจ่ายให้ ทุกส่วนงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด เป็นหน้าที่ รับผิดชอบที่ต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง -ประกาศแสดงเจตนาของ ผู้บริหาร No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ.....

(นางอังคณา เดชรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



คำกล่าวเจตนารมณ์ของผู้บริหาร
ข้าพเจ้า นางสาวมัณฑลิน ยอดพิจิตร
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวมัณฑลิน ยอดพิจิตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ขอแสดงเจตนารมณ์ต่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี และสาธารณชนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตามประกาศเจตนารมณ์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๒. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

๓. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือในโอกาสต่างๆ เพื่อการแสดงออก ให้พิจารณาใช้การอวยพร บัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์แทนสิ่งของ

๕. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี มีหน้าที่แจ้งบุคคลภายนอกทราบนโยบายดังกล่าว

(นางสาวมัณฑลิน ยอดพิจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

การประชุมมอบนโยบายเพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี นางสาวมัญชลิน ยอดพิจิตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ได้เป็นประธานกล่าวประชุมผู้บริหารและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงการดำเนินการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดีทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าประชุมเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี จำนวน ๓๐ คน



NO

Gift Policy



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

“งดให้ งดรับ”



“งดให้ งดรับ” ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส