



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ที่ ๗๖๖๐๑/.....

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้รับมอบหมายดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ในระดับองค์กรนั้น บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาระยะหนึ่งแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

๑. ดำเนินการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับอัตรากำลังคนโดยยึดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นหลัก ทั้งนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง โดยเป็นการขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เพิ่ม ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่ง พนักงานผลิต น้ำประปา เพิ่ม ๑ อัตรา ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณและความซับซ้อนของงานที่ปฏิบัติ ตาม เอกสารหมายเลข ๑

๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง ซึ่งเป็น ตำแหน่งว่าง และดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา สังกัดกอง ช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของกองช่างและกองคลังให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ตามแผนอัตรากำลังมีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งหมด ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓. การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกและบรรจุพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าดี และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และมีการประชาสัมพันธ์รับโอน พนักงานส่วน ตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ตามเอกสารหมายเลข ๓

๔. ในการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาที่มีความรู้ ความสามารถด้านนั้นและสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๔

ด้านการพัฒนา

๑. มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และมีการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน ตามเอกสารหมายเลข ๕

๒. มีการจัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข ๖

๓. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนา บุคคลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตามเอกสารหมายเลข ๗

๔. มีการส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างพัฒนาดตนเอง โดยส่งเสริมให้ศึกษาหาความรู้จาก หน่วยงานภายนอก และในหน่วยงาน ตามเอกสารหมายเลข ๘

๕. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนตุลาคม ตามเอกสารหมายเลข ๙

ด้านการรักษาไว้

๑. มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและผู้บริหาร เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปีละ ๑ ครั้ง ตามเอกสารหมายเลข ๑๐

๒. มีการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการออกกำลังกายประจำสัปดาห์ ตามเอกสารหมายเลข ๑๑

๓. มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและแจ้งเวียนให้ข้าราชการรับทราบ ตามเอกสารหมายเลข ๑๒

๔. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ) ตามเอกสารหมายเลข ๑๓

๕. มีการจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านต่างๆ เช่น โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ ตามเอกสารหมายเลข ๑๔

๖. มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด เช่น สวัสดิการในการประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี พิเศษ ตามเอกสารหมายเลข ๑๕

๗. มีการควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และให้เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกคน ตามเอกสารหมายเลข ๑๖

ด้านการใช้ประโยชน์

๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ โดยมีการคำสั่งมอบหมายงานที่เป็นธรรมและมีประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ตามเอกสารหมายเลข ๑๗

ทั้งนี้ในการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี มีปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่สุดคือ บุคลากรในองค์กรบางส่วนยังไม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเท่าที่ควร ทั้งนี้ส่วนหนึ่งอาจมาจากการประชาสัมพันธ์ และทำความเข้าใจกับบุคลากร ดังนั้นในอนาคต งานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวโดยการเสริมสร้างความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งจะต่อยอดการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจะผลักดันภารกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นภารกิจเร่งด่วนที่หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการ

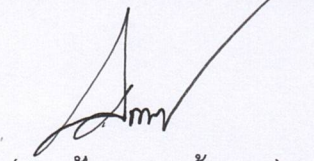
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายพรเทพ ชะฎากาญจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

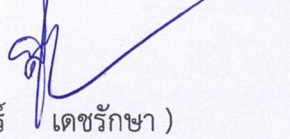
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด ศิริพร ทรรด



(นางปัทมา แก้วแสง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

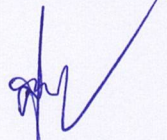
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สุรินทร์ เดชรักขา



(สุรินทร์ เดชรักขา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สุรินทร์ เดชรักขา



ส.ต.ต.

(สุรินทร์ เดชรักขา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี